

Vrije Basisoefenschool

infoboekje & schoolreglement



schooljaar 2023-2024

INHOUDSOPGAVE

WELKOM	4
DEEL 1: INFORMATIE	5
1. Voorstelling van onze school	5
2. Organisatie van de school	9
3. Samenwerking	9
4. Nuttige adressen:.....	11
DEEL 2: OPVOEDINGSPROJECT - SCHOOLVISIE	12
IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL.....	12
ONS OPVOEDINGSPROJECT	13
DEEL 3: HET SCHOOLREGLEMENT	23
1. Engagementsverklaring	23
2. Aanmelden en Inschrijven van leerlingen	26
3. Gezinssituaties.....	29
4. Organisatie van de leerlingengroepen.....	30
5. Afwezigheden	31
6. Tijdelijk onderwijs aan huis.....	34
7. Een-of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten).....	35
8. Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs.....	36
9. Herstel-en sanctioneringsbeleid.....	39
10. Bijdrageregeling	43
11. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning.....	46
12. Vrijwilligers.....	46
13. Welzijnsbeleid	47
13.1 school en omgeving.....	47
13.2 Verkeersveiligheid	48
13.3 Speelplaats en speeltuigen	48
13.4 Digitale verkeersveiligheid	49
13.5 Gezondheid.....	51

<i>13.6 Medicatie</i>	51
<i>13.7 Stappenplan bij ongeval/ziekte en verzekering</i>	51
<i>13.8 brandveiligheid - Roken en dampen</i>	52
14. Leefregels	53
<i>14.1 Gedragsregels</i>	53
<i>14.2 Kleding</i>	56
<i>14.3 persoonlijke bezittingen</i>	57
<i>14.4 Milieu op school</i>	57
<i>14.5 Eerbied voor materiaal</i>	58
<i>14.6 Afspraken rond pesten</i>	58
<i>14.7 Bewegingsopvoeding</i>	59
<i>14.8 Zwemmen</i>	59
15. Leerlingenevaluatie	60
<i>15.1 Agenda van je kind</i>	60
<i>15.2 Huiswerk en lessen</i>	60
<i>15.3 evaluatie, toetsen en rapport</i>	60
16. Leerlingenbegeleiding - CLB	61
17. Revalidatie & externe therapie	65
18. Privacy	66
19. Participatie	68
<i>19.1 contactmomenten met ouders</i>	68
<i>19.2 schoolraad</i>	69
<i>19.3 Oudercomité: Ouder-Schoolteam</i>	69
20. Klachtenregeling	69
21. Infobrochure onderwijsregelgeving	71
22. Voor- en naschoolse opvang door de Landelijke kinderopvang Ferm	71
23. Na- en buitenschoolse activiteiten	73
24. Ondertekening en afdwingbaarheid	73
25. Vakantiedagen 2023-2024	74

WELKOM

Geachte ouders

Het schoolteam van de **Vrije Basisoefenschool Wijnegem** heet je **hartelijk welkom op deze school**. Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat je in ons stelt. Ons schoolteam zal zich ten volle inzetten voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind.

Je mag van ons een christelijk geïnspireerde eigentijdse opvoeding en een leerrijk onderwijs verwachten. Om dit te verwezenlijken is het nodig dat we goed met je kunnen samenwerken. Bij vragen en/of problemen zoeken we samen met je naar een oplossing.

We vragen dat je je kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Beste kinderen

Welkom op school. Fijn dat je erbij bent. Klaar voor een fantastische tocht? Samen op weg met je klasgenoten, leerkrachten, directie en ander personeel en mensen.

Samen spelen, samen leren, samen plezier maken, ontdekken, groeien en elkaar helpen waar het kan. Het wordt een bijzonder tof schooljaar!

Hartelijk welkom!

Dit infoboekje bestaat uit drie delen.

1. nuttige informatie en contactgegevens.
2. ons opvoedingsproject
3. het schoolreglement.



Een schoolgemeenschap bestaat uit vele geledingen. Kinderen, ouders, het schoolbestuur, directie, leerkrachten, secretariaat, de equipe van het centrum voor leerlingenbegeleiding, de inspectie en verificatie, onderhoudspersoneel en veel vrijwilligers die helpen om een school te doen draaien. Zo een grote gemeenschap veronderstelt dat er een aantal afspraken worden gemaakt om alles vlot te laten verlopen. Daarom werd deze infobrochure opgesteld. Je vindt hier de leer- en leefafspraken die ons schoolteam voor alle betrokkenen als belangrijk ervaart. Door het ondertekenen van het inschrijvingsformulier verklaar je als ouder dat je deze brochure ontvangen hebt en akkoord gaat met de strekking ervan.

Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. **Aanpassingen zullen in het geel gemarkeerd worden**. U zal bij het begin van het schooljaar een 'goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement' ter **digitale** ondertekening aangeboden krijgen. Zo wensen we een werkbaar klimaat te scheppen.

Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!
De directie en het schoolteam



DEEL 1: INFORMATIE

1. VOORSTELLING VAN ONZE SCHOOL

Het schoolbestuur

Even situeren in de tijd: de zusters Annonciaden van Huldenberg hebben deze school opgericht en uitgebouwd tot een gemeenschap waarvan het opvoedingsproject dat wij voorstellen het resultaat is. Sedert 1 september 1996 hebben zij het schoolbestuur van deze school overgedragen aan een aantal personen die een degelijke leiding en een waardevolle steun kunnen zijn voor de school. Dat schoolbestuur staat onder nu de naam van **Annuntia scholen vzw**. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor het beheer van gebouwen, personeel, finances, leef- en leer methode. Voor de dagelijkse werking en praktische gang van zaken laten zij zich vertegenwoordigen door de directie.

Schoolstructuur

- kleuterschool: Boskantweg
lagere school: Turnhoutsebaan 430
- scholengemeenschap: Vrije Basisscholen Voorkempen
- schoolbestuur: Annuntia scholen vzw - voorzitter Jacques Michielsens - 03 353 05 41
- ondernemingsnummer: 0430.753.640
- rechtspersonenregister: RPR Antwerpen

Vrije Basisoefenschool
Turnhoutsebaan 430
2110 Wijnegem
03 353 05 41 (bereikbaar van 8u tot 16.30u)
www.basisoefenschool-wijnegem.com

Schoolmanagement

Directeur	Diane Geens	directie@oefenschool.be
Beleids-medewerker	Hilde Wilboorts	hilde.wilboorts@oefenschool.be
Coördinerend directeur scholengemeenschap	Els Corluy	codi@oefenschool.be
Secretariaat	Karin Swinnen (ma/di/do) Ann Leukemans (ma/woe/vr) Marina Verbeeck (vr)	karin.swinnen@oefenschool.be ann.leukemans@oefenschool.be marina.verbeeck@oefenschool.be

Vrije Basisoefenschool

ICT-coördinator	Stephany Van Britsom	stephany.van.britsom@oefenschool.be
Preventie-adviseur	Filip Monsieurs	filip.monsieurs@oefenschool.be
Aanvangs-begeleider	Hilde Wilboorts	hilde.wilboorts@oefenschool.be

Pedagogisch personeel:

Kleuterschool:

K1Z (na paasvakantie)	Jytte Smekens	jytte.smekens@oefenschool.be
K1A	Roos Demeyere	roos.demeyere@oefenschool.be
K1B	Anne Correwyn Nancy Wuyts	anne.correwyn@oefenschool.be nancy.wuyts@oefenschool.be
K1C	Yanka Dietvorst Axana Brewaeys	yanka.dietvorst@oefenschool.be axana.brewaeys@oefenschool.be
K1D	Mathilde Merlevede	mathilde.merlevede@oefenschool.be
K2A	Nadine Dekkers Evelyne Dierckx	nadine.dekkers@oefenschool.be evelyne.dierckx@oefenschool.be
K2B	Katinka Geluykens Evelyne Dierckx	katinka.geluykens@oefenschool.be evelyne.dierckx@oefenschool.be
K2C	Elien Bogaerts Veronique Van Baelen	elien.bogaerts@oefenschool.be veronique.van.baelen@oefenschool.be
K3A	Elien Verbist	elien.verbist@oefenschool.be
K3B	Fleur Wetzels	fleur.wetzels@oefenschool.be
K3C	Aline Devreker	aline.devreker@oefenschool.be
L.O./Yoga	Liesbeth Caes	liesbeth.caes@oefenschool.be
Zorg+coördinatie	Ann Verschueren	ann.verschueren@oefenschool.be
Zorg	Jytte Smekens	jytte.smekens@oefenschool.be
Kinderverzorging	Monique Moons Lynn Van Rumste	

Vrije Basisoefenschool

Lagere school:

L1A	Charlotte Balfort	charlotte.balfort@oefenschool.be
L1B	Veerle Slaets	veerle.slaets@oefenschool.be
L1C	Eline Dierckx	eline.dierckx@oefenschool.be
L2A	Ann Kaisergruber	ann.kaisergruber@oefenschool.be
L2B	Melissa Cox Hanne Schenck	melissa.cox@oefenschool.be hanne.schenck@oefenschool.be
L2C	Nancy Vandebroeck	nancy.vandebroeck@oefenschool.be
L3A	Mia Van Dyck Cindy Van Tongerloo	mia.van.dyck@oefenschool.be cindy.van.tongerloo@oefenschool.be
L3B	Jolien De Witte	jolien.de.witte@oefenschool.be
L3C	Katelien Valkenburg Evelien Cappelle	katelien.valkenborg@oefenschool.be evelien.cappelle@oefenschool.be
L4A	Oona Lommers Stephany Van Britsom	oona.lommers@oefenschool.be stephany.van.britsom@oefenschool.be
L4B	Karin Verslype Cindy Van Tongerloo	karin.verslype@oefenschool.be cindy.van.tongerloo@oefenschool.be
L4C	Claudia Weyers	claudia.weyers@oefenschool.be
L5A	Yirka Mendes Karlijn Van Dijck	yirka.mendes@oefenschool.be karlijn.van.dijck@oefenschool.be
L5B	Steffi De Buck	steffi.de.buck@oefenschool.be
L5C	Kristof Zurings	kristof.zurings@oefenschool.be
L6A	Paulien Schupp	paulien.schupp@oefenschool.be
L6B	Veerle Driessens	veerle.driessens@oefenschool.be
L6C	Marlies Peeters	marlies.peeters@oefenschool.be
L.O.	Filip Monsieurs Filip Van Craenenbroeck	filip.monsieurs@oefenschool.be filip.van.craenenbroeck@oefenschool.be
Zorgcoördinator & zorg	Ingrid Nuyts Evelien Cappelle Brigitte Hageman	ingrid.nuyts@oefenschool.be evelien.cappelle@oefenschool.be brigitte.hageman@oefenschool.be

Zorg	Marit Klerkx Ingrid Verstraelen Marc Kegels Nathalie Faes	marit.klerkx@oefenschool.be ingrid.verstraelen@oefenschool.be marc.kegels@oefenschool.be nathalie.faes@oefenschool.be
Lerarenplatform	Karlijn Van Dijck	karlijn.van.dijck@oefenschool.be

Ander personeel:

Middagtoezicht	Nancy De Pauw (KS) Monique Moons (KS) Lynn Van Rumste (KS) Gwen Vyvey (KS) Linda Goeminne (LS)	
Onderhoud	Dariusz Szewko Güli Diril Myriam Legoui Rim Brahim	
Vertrouwens- persoon	Ann Verschueren Veerle Slaets	ann.verschueren@oefenschool.be veerle.slaets@oefenschool.be
Bestuurs- medewerker	Kimberley Possemiers	kimberley.possemiers@oefenschool.be

Klassenraad L6:

Paulien Schupp, Veerle Driessens, Marlies Peeters, Brigitte Hageman, Diane Geens, Jacques Michielsens.

Klassenraad andere klassen:

Klasleerkrachten, parallelleerkrachten, zorgcoördinator, directie en voorzitter van het schoolbestuur.

2. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Schooluren: De school is open van 8u u tot 18.30 u.
De lessen beginnen **stipt** om 8.30 u.
De lessen eindigen op om 15.30 u. (op woensdag 12.10u)

Lessuren:

	Voormiddag	Namiddag
Maandag	08u30 tot 12u10	13u30 tot 15u30
Dinsdag	08u30 tot 12u10	13u30 tot 15u30
Woensdag	08u30 tot 12u10	
Donderdag	08u30 tot 12u10	13u30 tot 15u30
Vrijdag	08u30 tot 12u10	13u30 tot 15u30

Opvang:

De voor-en naschoolse opvang en de studie wordt georganiseerd door de landelijke kinderopvang Ferm.

Het middagtoezicht wordt door de school georganiseerd.

3. SAMENWERKING

Met de leerlingen:

Leerlingenraad (kinderparlement): Leerlingen van het vijfde leerjaar stellen zich schriftelijk kandidaat met een gemotiveerde brief aan de directie. Ze engageren zich om twee schooljaren in het kinderparlement te zetelen. (leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar)

Met de ouders:

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. We organiseren ook *oudercontacten*. Je wordt verwacht aanwezig te zijn tijdens deze oudercontacten.

Schoolraad: zie verder.

Met externen:

Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB)

Kerkhofstraat 29 - B-2110 Wijnegem

Telefoon: 03/353 93 91

Mail: wijnegem@vclbvknk.be - Website: www.vclbvknk.be

Contactpersoon: Veerle Vanhaute

Parochie:

Leo Wuyts, Pastoor 03 353 63 61

Landelijke kinderopvang Ferm:

Ann Van Herck, 03 354 20 13

Leersteuncentrum:

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Leersteuncentrum

AntwerpenPlus, Eggestraat 15, 2640 Mortsel.

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Scholen kunnen leersteun vragen voor leerlingen die beschikken over een:

- GC-verslag, verslag gemeenschappelijk curriculum;
- IAC-verslag, verslag individueel aangepast curriculum;
- OV4-verslag, verslag opleidingsvorm 4.

Deze nieuwe verslagen zijn van toepassing vanaf 1 september 2023. Leerlingen met een gemotiveerd verslag dat werd opgemaakt voor 1 september 2023 worden beschouwd als leerlingen met een GC-verslag.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

4. NUTTIGE ADRESSEN:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Guimardstraat 1 - B-1040 Brussel - Tel. 02 507 08 72

Email: klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake leerlingenrechten

Vlaamse Overheid

Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi

Secretariaat commissie inzake leerlingenrechten

t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)

H. Consciencegebouw

Koning Albert II laan 15 - B-1210 Brussel - Tel. 02 553 93 83

Email: commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie zorgvuldig bestuur

Vlaamse Overheid

Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi

t.a.v. Marleen Broucke

Koning Albert II laan 15 - B-1210 Brussel - Tel. 02 553 65 56

Email: zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

DEEL 2: OPVOEDINGSPROJECT - SCHOOLVISIE

IDENTITEIT VAN ONZE SCHOOL

Wie de tekst van ons [schoollied](#) leest, krijgt al snel een beeld van onze schoolvisie. In volgend deel worden de verschillende aspecten uitgebreid toegelicht.

♪ Hallo, hallo, wij zijn de Oefenschool ♪
Hallo, hallo, een toffe basisschool
Wij werken, leren, lachen, sporten, zingen
En doen nog veel meer heel erg leuke dingen
Al ben je dik of dun of snel of traag of flink of flauw
Je mag hier echt jezelf zijn en dat merke je al heel gauw
Je doet gewoon je best, dan volgt al de rest
En zit het je niet mee, roepen we samen 'je bent oké'
Hallo, hallo, wij zijn de Oefenschool
Hallo, hallo, een toffe basisschool
Wij komen elke dag vol goede moed
Want echt waar: wij voelen ons hier goed!

Vrije Basisoefenschool

Wij zijn de oefenschool, een toffe basisschool

Onze school werd in **1870 opgericht** door de Zusters Annonciaden. Ze was rechtstreeks verbonden met de toenmalige 'Normaalschool'. Daar werden toekomstige leraren opgeleid en bij ons kregen ze de kans om te komen 'oefenen'. Vandaar onze wat vreemde naam die in Wijnegem en omstreken afgekort wordt tot '**Oefenschool**'.

In 1996 droegen de zusters de leiding over aan het lokale schoolbestuur. Tegenwoordig engageren we ons als oefenschool met KdG (Karel de Grote Hogeschool, opleidingsinstituut voor leraren) zodat leerkrachten in opleiding bij ons oefenkansen krijgen.

We zijn een gevestigde waarde in de ruime omgeving.

De school is **centraal gelegen** en gemakkelijk bereikbaar. Het cultureel centrum, het gemeentehuis, de markt, de bib, de kerk, het park ... liggen binnen handbereik. Voor leeruitstappen hoeven we niet altijd verre verplaatsingen te doen. Ook voor sport en spel in de natuur moeten we ons niet ver verplaatsen.

Onze school bestaat uit verschillende grote **gebouwen** met ruime klaslokalen voor de kleuters en het lager onderwijs.

De kleuterschool ligt in het groen en heeft een grote speelplaats met veel speeltuigen, een zandbak en een buitenkeuken.

In de lagere school is elke klas uitgerust met een digitaal bord. Verder beschikken we over een grote refter en turnzaal, die tijdens de middagpauze gebruikt kunnen worden als binnenspeelplaats, als zanglokaal en om extra te sporten. Er zijn verschillende zorglokalen beschikbaar. Dankzij de samenwerking met de naastgelegen secundaire school, het Annuntia-Instituut, kunnen we elkaars infrastructuur gebruiken. We delen hetzelfde schoolbestuur en voelen ons met hen verbonden.

We trekken een **divers publiek** aan: iedereen is welkom op onze school!

School maken we samen met een **breed netwerk** van schoolbetrokkenen zoals het CLB, allerlei externe ondersteuningsnetwerken en de parochie. Ook werken we samen met de andere scholen van onze scholengemeenschap en het secundair onderwijs.

Het Ouder-Schoolteam draagt onze werking een warm hart toe en steekt mee de handen uit de mouwen.

We zijn een warm, jong, behulpzaam, creatief en hardwerkend **team**. Ieder heeft z'n talenten en we inspireren elkaar. Er waait een positieve wind. Met ruimte voor een vleugje humor mogen we ons 'thuis' voelen op school.

(Be)geleid en aangestuurd door onze directeur, die achter haar mensen staat, vormen we één team dat er elke dag opnieuw samen voor gaat!

ONS OPVOEDINGSPROJECT

In wat volgt schetsen we enkele grote lijnen van ons eigen opvoedingsproject. Wie we zijn en waar we voor staan, willen we graag met je delen. Het is de weg die we willen gaan en waar we de komende jaren aan willen blijven werken.

We kiezen ervoor om *open, transparant en eerlijk school te maken.*

in relatie met ouders

We zijn de hele dag gepassioneerd bezig met de kinderen en zijn fier op wat we doen en beleven op school. We vinden het belangrijk om ouders duidelijk en correct te informeren. We zetten in op een open communicatie.

We hechten er veel belang aan om de ouders via de website, sociale media en de wekelijkse nieuwsbrieven op de hoogte te brengen van het schoolleven en betrekken hen dan ook graag bij het klas- en schoolgebeuren. De diversiteit in onze school zien we als een meerwaarde. Omdat we dagelijks het beste van onszelf geven, verwachten we een wederzijdse betrokkenheid terug van onze ouders. We maken immers samen school.

in relatie met externen

We ondersteunen en begeleiden de kinderen zo goed mogelijk in hun leer- en groeiproces. Daarom doen we graag een beroep op externe, professionele hulp zoals het CLB, Leersteuncentrum, paramedici, e.a. voor hun expertise en advies indien dat aangewezen lijkt. Op die manier voelen we ons gedragen en treden we aan als een deskundig en multidisciplinair team.

als culturele participant

Maatschappelijk relevante thema's en actualiteit komen aan bod. Het (spelend) leren gebeurt niet enkel binnen de schoolmuren. We trekken er regelmatig op uit en organiseren buitenschoolse activiteiten o.a. bibliotheekbezoek, verkeersopvoeding, activiteiten in het park, ...

in het team

Ons team is heel verscheiden: ieder van ons heeft zijn eigen expertise, zijn sterke kanten en creativiteit. We bundelen deze talenten om tot een rijker milieu te komen. Op die manier groeien we als mens, als leerkracht, als teamlid en maken we samen school.

We overleggen met elkaar: de werking wordt niet alleen binnen dezelfde leeftijdsgroep of hetzelfde leerjaar op elkaar afgestemd, ook tussen de verschillende groepen, graden en afdelingen wordt er overlegd zodat er een goede verticale doorstroming is die zorgt voor duidelijkheid en voor beter leren.

We leren van elkaar, waarderen en respecteren elk teamlid. Kortom: we zijn een school waar elke dag met een glimlach en enthousiasme wordt gewerkt en waar kinderen zich thuis mogen voelen bij elke leerkracht.

Samen leven, samen spelen, samen leren

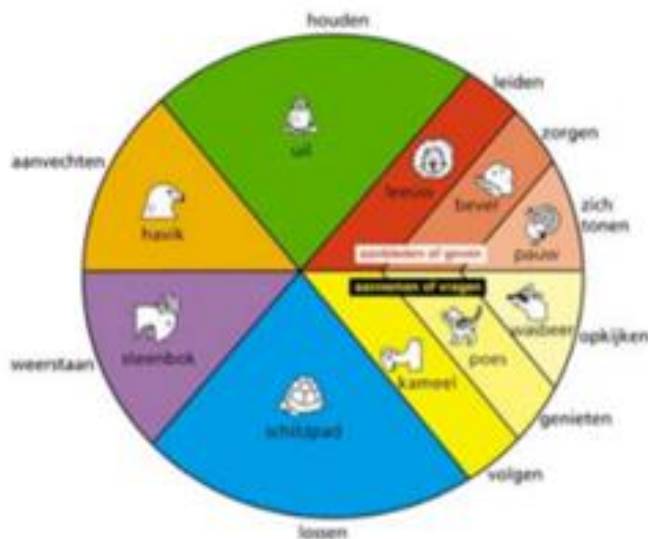
Samen leven

Zin in leren! Zin in leven!, ZiLL is het recente leerplanconcept voor het katholiek basisonderwijs en volgens dat concept werken wij op onze school.

We streven naar **een evenwichtige balans tussen leren en leven**. We werken met thema's, gebruiken verschillende werkvormen en educatieve materialen, organiseren projecten, ... die aansluiten bij de leefwereld van het kind en inspelen op hun interesses en noden. We spelen in op wat er in de maatschappij leeft.

We creëren een veilige, warme omgeving waar ieders inbreng van tel is. We maken tijd om individueel en samen op ontdekking te gaan (naar het theater, musea, het park, ...), activiteiten te bedenken, te brainstormen, te realiseren, groepswerken te maken. We respecteren en leren van elkaars werk en reflecteren hierover.

We proberen zoveel mogelijk te leren door samen dingen te doen, door samen te leven.



We werken aan sociale opvoeding. Elk kind heeft zijn eigenheid waarvoor iedereen respect dient te hebben. We gebruiken verschillende werkvormen om het goed voelen van elk kind te stimuleren. Kinderen kunnen veel van elkaar leren. Zo ontdekken ze hun eigen mogelijkheden en beperkingen, ontwikkelen ze hun sociale vaardigheden en verruimen ze hun kennis. Dit gebeurt in elke klas en ook klasdoorbrekend: tussen de klassen van elk leerjaar, tussen de klassen van verschillende leerjaren en ook tussen klassen van de kleuterschool en de lagere school.

Daarvoor gebruikt men **in de kleuterschool** de axenroos: de axenroos is een model om de interactie tussen mensen te typeren. Het biedt een handvat om te praten over de manier waarop mensen met elkaar omgaan. Daarnaast kan vanuit deze theorie het eigen gedrag kritisch worden bekeken en kunnen de effecten van dit gedrag op anderen ingeschat worden.

In de lagere school zijn er op klasniveau regels en afspraken en kan er tijdens een klas- of kringgesprek dieper ingegaan worden op een probleem of een obstakel op sociaal gebied. De leeftijd van de kinderen laat dit al meer toe. Door te kiezen voor partnerwerk of groepswerk, vergroot het inzicht van de leerkracht in de sociale verhoudingen tussen de kinderen. En door de kinderen een welbepaalde groepstaak toe te kennen, leren de kinderen zichzelf en elkaar op een andere manier kennen.

Sinds het schooljaar 2023-2024 implementeren wij KiVa, een wetenschappelijk programma tegen pesten en voor een fijn en veilig schoolklimaat.

KiVa heeft als belangrijkste doel het welbevinden op school te versterken en (cyber)pestproblemen te voorkomen en op te lossen. KiVa versterkt de sociale vaardigheden van de leerlingen en ook leerkrachten voelen zich beter. Aangezien KiVa-leerkrachten pestproblemen beter aanpakken en meer vertrouwen krijgen, werkt dit de positieve sfeer in de klas en op school in de hand. KiVa-scholen krijgen het voor mekaar dat kinderen, leerkrachten en ouders hun school als een veilige, aangename en stimulerende omgeving ervaren. Leerlingen zitten er goed in hun vel, het vertrouwen in elkaar stijgt en ze kunnen beter op een positieve manier met elkaar omgaan.

Ook de werking en de inbreng van de **leerlingenraad** is heel belangrijk: de kinderen leren een mening vormen en naar elkaar luisteren, ze leren een probleem benoemen, ze leren om haalbare ideeën voor te stellen en hun creativiteit te gebruiken ten dienste van de hele leerlingengroep.

Samen spelen

We creëren een veilige speel- en leeromgeving.

Onze klaslokalen zijn uitnodigend en stralen huiselijkheid uit. Dit draagt bij tot het welbevinden van elk kind. De kinderen kunnen in die veilige en gestructureerde ruimtes aan de slag met leerinhouden en didactisch materiaal. Zo vergroot het enthousiasme en de betrokkenheid, waardoor de kansen tot leren toenemen.

In de **kleuterschool** hebben we grote klaslokalen met zeer uitdagend materiaal. Door een doordacht georganiseerd hoekensysteem, waarbij ZiLL-doelen verwerkt worden in verschillende activiteiten, krijgt elk kind de kans om op eigen tempo en niveau te ontplooiën. Tijdens de 'opendeurdagen' kunnen kleuters in andere klassen gaan spelen zodat ze nieuwe materialen ontdekken en nieuwe speel- en leerkansen krijgen.



Onze kleuters hebben **een aparte speelplaats**. Een aantrekkelijke, groene plek, waar kinderen op eigen niveau op ontdekking kunnen gaan. Voor elk kind is er een uitdaging: verstoppertje achter bomen, struiken of in tunnels, lopen over boomstammen, over een natuurlijke brug of klimmen op een toren. Kinderen die wat rust willen opzoeken vinden hun plaatsje in de tipi of worden kapitein van hun eigen boot.

In de grote zandbak kan veilig gespeeld worden en in de buitenkeuken worden heerlijke fantasiegerechten bereid van blaadjes, takjes en zand. Bij regen of koud weer spelen kinderen onder het afdak of kan er speelgoed voorzien worden in de grote zaal.

In de lagere school ligt de focus meer op het aanbrenge van leerstof. Er is ruimte om die op een speelse manier aan te brengen. We vertrekken daarbij zoveel als mogelijk vanuit het dagelijkse leven.

Doorheen heel de lagere school is er voldoende didactisch materiaal aanwezig in de klas. Er worden vaak educatieve en ontspannende spelletjes aangeboden. Een zithoek geeft ruimte om te vertellen, te lezen of even tot rust te komen. ZILL-doelen worden verwerkt in DOE-les en groeps- of hoekenwerk.

Op speciale dagen of voor een vakantie worden speelse en creatieve activiteiten georganiseerd.

De speelplaats van de lagere school beschikt ook over verschillende spelmogelijkheden. Om meer speelruimte te voorzien hebben we gespreide speeltijden. Dit betekent dat eerst de kinderen van 1, 2 en 3 en dan de leerlingen van 4, 5 en 6 samen spelen tijdens de voormiddagspeeltijd, **in de namiddag speelt het derde leerjaar mee met 4, 5 en 6.**

Tijdens het eerste deel van de middagpauze wordt er gegeten in de klas. Tijdens het tweede deel van de middagspeeltijd spelen alle leerjaren samen en krijgt elk kind de kans om met een kind van een ander leerjaar te spelen: leuk voor kinderen die een jongere of oudere broer of zus of vriend hebben. Er wordt 1 keer per week in de refter gegeten door de leerlingen van het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar.

Kinderen krijgen kansen om te kiezen tussen allerlei activiteiten (trefbal, voetbal, basketbal, klimrek, materiaal uit de speelplaatswinkel...). Rustige spelactiviteiten worden aangeboden in de binnenspeelplaats/leeszaal. Hier kunnen kinderen alleen of per 2 puzzelen, lezen, spelen, tekenen, met lego bouwen, ...

Bij regenweer kan er onder het afdak gespeeld worden. Op vaste dagen wordt er middagsport gegeven door de turnleerkracht (netbal, hockey, ...)

De kinderen van het eerste leerjaar spelen in een beurtsysteem in de kleuterschool. Op deze manier werken we aan de integratie van kleuterschool en lagere school.

De spelmogelijkheden op onze speelplaats zijn in blijvende evolutie. We werken als team samen, om op een creatieve manier nieuwe spelvormen te ontwikkelen. Zo blijven we op zoek gaan naar alle kansen om elkaar te ontmoeten: dat kan gaan van zang tot sport. We zijn flexibel en passen ons aan wanneer de noden van de kinderen dit vragen.

Samen leren

Als team vinden wij dat elk kind recht heeft op **goed onderwijs**. Onder 'goed onderwijs' verstaan wij onderwijs **op niveau van het kind**: prikkelend en stimulerend en zo ervarings- en ontwikkelingsgericht als mogelijk opdat elk kind in de beste omstandigheden kan leren. Om op het niveau van elk kind te werken, is het belangrijk om de noden van elk kind te kennen en te erkennen.

Gezamenlijk of individueel worden bijscholingen gevolgd want ook wij moeten blijven groeien en evolueren. Er wordt voortdurend ingezet op professionalisering. Elk lid van het team geeft het beste van zichzelf en verlangt dit ook van de kinderen. Dit proberen wij te bereiken door de kinderen steeds weer te motiveren en te ondersteunen. We tonen oprechte interesse in de kinderen en staan (zitten, lopen, dansen, zingen, ...) enthousiast te midden van onze klas.

Opdat ons aanbod optimaal zou renderen bij elk kind is het belangrijk dat zij zich goed voelen in de groep, in de klas en op school in het algemeen. De begrippen **veiligheid, rust en aangename klassfeer** staan hierbij centraal. Kinderen zullen zich veilig voelen wanneer er niet om een foutje gelachen wordt; wanneer ze opnieuw en opnieuw en opnieuw mogen proberen. Onze school heeft haar naam niet gestolen: in de 'Oefenschool' mag je een **fuoetje**, oeps, een foutje maken!

Vrije Basisoefenschool

Tijdens de lessen en speeltijden wordt er actief uitgetoetst, gespeeld en geoefend, al dan niet met bijbehorend geroezemoes. Daarnaast zijn voldoende momenten van rust nodig voor de kinderen om zelfstandig onder de knie te krijgen wat werd aangeleerd. In de gangen moet er rust heersen om de lessen in de andere klassen niet te verstoren en ook het middageten verloopt in alle rust.

Het spreekt voor zich dat een aangename klassfeer noodzakelijk is om bij de kinderen een goed gevoel te creëren. Daarom worden er regels opgesteld en afspraken gemaakt met de kinderen en die regels en afspraken dienen nageleefd te worden.

Gevarieerd, up to date en kritisch

Het aanbod voor de kinderen is zeer gevarieerd. We vinden het belangrijk dat ze op alle domeinen een ruim aanbod krijgen: niet alleen wat betreft sociale omgang of leerinhouden maar evenveel op sportief, creatief en muzisch gebied.

We hebben een open houding en zijn blijvend op zoek.

We stellen niet alleen ons eigen denken en handelen in vraag maar ook de methodes die wij gebruiken. Zo zullen we niet aarzelen om over te stappen naar een nieuwe methode wanneer we vermoeden dat die een beter resultaat zal hebben.

Een kind wil

aanvaard worden

zichzelf zijn

geborgenheid

veiligheid

ontdekken

Een kind houdt van

rust

structuur

anderen

spelen

bewegen

Een kind is

spontaan

nieuwsgierig

leergierig

creatief

Echt leren is ontwikkelen

Kinderen leren op school niet alleen: ze doen dat met elkaar (en de leerkracht) en van elkaar (en de leerkracht) en vaak op een speelse manier. Het leren gebeurt door te ontdekken en te ervaren, door voor- en nadoen, vanuit een interesse of nieuwsgierigheid.

Daarom proberen wij als team een ruim spelaanbod en een ruim aanbod aan leermaterialen te voorzien, ontdektafels op te stellen in de klas en de nieuwsgierigheid op te wekken door te vertrekken vanuit een zinvolle context. We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en geven daarom het goede voorbeeld.

We gebruiken verschillende organisatievormen en werkvormen: frontaal, in een kring, banken in groepjes opgesteld, groepswork, partnerwork, hoekenwork, contractwork, peer tutoring, pre-teaching, ... waarbij we de vorm kiezen die we op dat moment het meest geschikt achten. Op die manier zorgen we voor afwisseling en verhoogde aandacht bij de kinderen.

Omdat niet alle kinderen even snel leren, houden we rekening met ieders tempo. Het gebeurt vaak dat in eenzelfde klas sommige kinderen met concreet rekenmateriaal de oefeningen maken, andere kinderen met schematisch rekenmateriaal en nog anderen zonder materiaal werken. Voor de kinderen is dit niet eigenaardig: zij zijn dit zo gewoon.

Bij ons mag je echt jezelf zijn

Ieder kind is uniek. Vanuit deze overtuiging mag elk kind op onze school zichzelf zijn. Ook in moeilijke en onverwachte situaties blijven wij aan elk kind kansen geven zonder te oordelen. Ieder kind heeft zijn eigen rugzak, noden, talenten en gevoelens en loopt zijn eigen pad. Wij zoeken samen deze weg, bewandelen hem doorheen de basisschool en volgen het tempo van het kind. Wij zijn er om de kinderen warmte en liefde te geven, te motiveren en inspiratie te bieden.

We geloven er stellig in dat kinderen pas groeien, ontwikkelen en leren wanneer ze zich goed en waardevol voelen. Deze boodschap willen wij doorgeven en voorleven aan de kinderen en aan iedereen die bij onze school betrokken is. Elke melding van pestering, van welke aard dan ook, wordt onmiddellijk door het zorgteam en de klasleerkracht aangepakt. We hebben aandacht en respect voor de **eigenheid van elk kind met zijn of haar ontwikkelingsniveau.** We willen dat elk kind zichzelf kan zijn en **kan ontwikkelen naar eigen tempo.** Dit doen we door ruimte te geven aan **de totale ontwikkeling en persoonlijke groei.**

De inbreng van onze leerlingen telt écht mee. We geven elk kind de aandacht en geborgenheid die het nodig heeft. Wanneer het zich goed voelt, komt elk kind tot leren. We werken ervarings- en ontwikkelingsgericht. Lesinhouden worden afgestemd op hun interesses.

Dit alles vraagt om een warm schoolklimaat, oog voor sociale ontwikkeling, goed onderwijs, een aanbod op maat, kansen tot ontwikkelen, een brede evaluatie en zorg op maat en dit binnen een sfeer van dankbaarheid, verdraagzaamheid, respect, vertrouwen en openheid.

Je doet gewoon je best, dan volgt al de rest

We willen onze kinderen graag zien opgroeien tot mensen die sterk staan in onze maatschappij, zodat ze er gelukkig en evenwichtig kunnen functioneren en genietend door het leven kunnen gaan met een nuchtere dosis zelfvertrouwen. Door de vele oefenkansen die ze op school krijgen, ontwikkelen ze vertrouwen in hun eigen leer- en veerkracht. Ze mogen op hun eigen tempo ontwikkelen, ervaren dat fouten maken mag en dat dit juist groeikansen biedt. Kinderen staan open voor diversiteit waarin met respect wordt omgegaan met iedereen. Ze leren zich verwonderen over de natuur. Ze nemen hun verantwoordelijkheid voor eigen daden en woorden. Ze krijgen kansen om hun eigen mening te formuleren en die van anderen te respecteren.

Op school bieden we een **klimaat** waarbij...

- er ruimte is om naar elkaar te luisteren, om in een gesprek met elkaar tot een vergelijk te komen.
- er de mogelijkheid is om klasdoorbrekend te spelen, te leren, te leven.
- gezamenlijke schoolse activiteiten worden aangeboden.
- er differentiatiemomenten in de klas zijn en extra zorgmomenten worden geboden.
- we aan kinderen de gelegenheid bieden tot het inzetten van hun talenten door een veelzijdig aanbod.

We vertrekken vanuit en benutten de talenten van elk kind.

De kinderen krijgen alle kansen en we bieden hen alle mogelijke middelen aan om tot leren te komen. We zetten in om de eigen talenten en die van elkaar te leren kennen en te waarderen. Door structuur en ruimte te creëren voor de inbreng van elk kind, wordt het leren op een aangename manier gestimuleerd.

We zorgen voor succeservaringen door brede evaluatie.

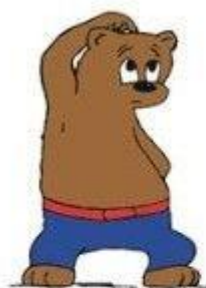
We werken niet alleen prestatiegericht maar ook **ontwikkelingsgericht**. Kinderen zijn gemotiveerder om te leren wanneer er rekening wordt gehouden met ieders talenten en interesses. Door te observeren, differentiëren, remediëren, krijgen kinderen alle oefenkansen die nodig zijn om zich verder te ontplooien.

Doorheen de dag worden de kinderen constant **geobserveerd**: wie speelt, werkt mee, luistert, is actief betrokken, lijkt gelukkig, ... of net niet. En door ons dynamisch, empathisch, leidend en begeleidend op te stellen, proberen we het gewenste gedrag en handelen met de kinderen te bereiken zodat ze tot leven, spelen en leren komen.

Elk kind heeft een eigen beginsituatie, een eigen werktempo, een eigen verwerkingsnelheid en daarom verlangen we van de kinderen niet hetzelfde op eenzelfde moment: we **differentiëren** in hoeveelheid, in tempo, op niveau (met of zonder hulpmateriaal) en in aanbod.

En wanneer we zien dat een kind niet mee is om een gewenst resultaat te bereiken, dan proberen we zo snel mogelijk een oplossing aan te bieden, te **remediëren** zodat het terug kan aansluiten bij de klasgroep.

Zelfevaluatie



Wat moet ik doen?



Hoe ga ik het doen?



Ik doe mijn werk



Ik kijk mijn werk na.
Wat vind ik ervan?

Door gebruik te maken van de beertjes van Meichenbaum, een methode die de kinderen leert om hun handelen bewust te sturen, evalueren de kinderen hun eigen leerproces of het resultaat van hun werk. Zowel in de kleuterschool als in de lagere school wordt deze methode gebruikt.

Na het aanbrengen van bepaalde leerinhouden en/of het toetsen ervan, wordt er aan de kinderen gevraagd om te **reflecteren** over de inhoud van de les(sen) en/of het verloop van de toets.

Klasevaluatie

Regelmatig bespreken de kinderen binnen de klasgroep ook elkaars werk waarbij de vraagstelling van de leerkracht naar een positieve en kritische evaluatie zal leiden: 'Werd er rekening gehouden met de materialen die je mocht gebruiken?', 'Wat vind je mooi aan het werk van X?'

Rapportering

Via het rapport (4 keer per jaar) worden de ouders breed geïnformeerd over de vorderingen van hun kind: het bestaat uit een puntenblad, een evaluatie van de leer-en leefhouding en een ruime algemene toelichting. Zo bieden we een mooi totaalbeeld van de evolutie van het kind binnen de school.

We blijven werken aan het **evaluatiebeleid**.

We geloven erin dat door positieve evaluatiemethodes te hanteren de kinderen de kans krijgen om te werken aan hun groeipunten en hun sterktes leren kennen.

We voorzien zorg op maat.

Kinderen hebben het recht om optimaal tot leren te komen en zo ver mogelijk te geraken. Het zich goed in hun vel voelen, staat daarin centraal. Soms is er echter meer nodig en hebben leerlingen nood aan ondersteuning op maat. Dit kan pas beginnen in een zinvolle context. We vinden zelfredzaamheid belangrijk en zoeken mee naar de juiste hulpmiddelen om de kinderen op de juiste weg te zetten. Zorg is in al zijn aspecten een gedeelde verantwoordelijkheid. Een wederzijdse open en eerlijke communicatie met ouders is voor ons team heel belangrijk - ouders zijn immers ervaringsdeskundigen in de opvoeding van hun kind - en daarom worden ze 3 keer per schooljaar uitgenodigd voor een oudercontact of meer wanneer dit wenselijk is.

*Wij komen elke dag vol goede moed,
want echt waar: wij voelen ons hier goed!*

DEEL 3: HET SCHOOLREGLEMENT

1. ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en de opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich iedere dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven.

Een intense samenwerking tussen school en ouders: afspraken en oudercontacten.

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor organiseren we geregeld contactmomenten. We verwachten dat je dan aanwezig bent.

Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data de oudercontacten doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

We verwachten dat je je als ouder **samen** met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodiging tot oudercontact. Gescheiden ouders worden verwacht samen op oudercontact te komen. Er worden, in het belang van het kind, geen aparte gesprekken gevoerd.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. Dit kan mondeling of via een mail. Elke leerkracht is te bereiken via een mailadres van de school.

We verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. je kind.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands. Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je daarbij kunnen ondersteunen.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

Je wordt verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en tenslotte ook voor het behalen van het getuigschrift op het einde van het lager onderwijs.

Op <https://www.groepakket.be/nl/participatietoelagen> vind je meer informatie.

Daartoe moeten we de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Te laat komen kan niet! We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De school begint om 8.30u en eindigt om 15.30u. We verwachten dat je kind dagelijks op tijd op school is. Kinderen (LS) die te laat toekomen, melden zich aan op het secretariaat. We verwachten dat je ons voor 8.30u verwittigt bij afwezigheid van je kind. Ook bij de kleuters vragen wij dat de kinderen op tijd op school zijn. Te laat komen stoort de activiteiten die al begonnen zijn en heeft als gevolg dat uw kind een deel van de instructie mist. Indien een kind regelmatig te laat komt, zullen de ouders uitgenodigd worden om dit met de directeur te bespreken.

Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een beleid van leerlingenbegeleiding. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een digitaal leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de leerkracht, zorgcoördinator en/of directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. We gaan steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat we als school kunnen organiseren.

Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen (waaronder differentiële, remediërende, compenserende en dispenserende maatregelen) te nemen voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken, opvolgt en naleeft.

2. AANMELDEN EN INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

Aanmelding

Onze school werkt met een **aanmeldingsprocedure**. We werken hiervoor samen met De Notelaar en het Notendopje van Wijnegem. Informatie hierover kan je bekomen op het gemeentehuis van Wijnegem en op onze website.

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind de komende jaren bij ons ingeschreven.

De inschrijving stopt enkel in deze gevallen:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je verlaat zelf onze school.
- Je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd.
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - o ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing;
 - o ofwel op het einde van het huidige schooljaar;
 - o ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- **Je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:**
 - o **Het CLB maakt een IAC-verslag* op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.**
 - o **Het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.**
- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

*** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.**

Wanneer een leerling in het bezit is van een verslag of IAC-verslag, is er de mogelijkheid om maximaal halftijds de lessen of activiteiten bij te wonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB.

Herinschrijving bij overgang van het kleuteronderwijs naar het lager onderwijs

Is uw kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar in de Vrije Basisoefenschool (= onze school).

Kleuters jonger dan 3 jaar mogen na inschrijving pas aanwezig zijn vanaf de wettelijke instapdatum na de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Instapdata zijn: 1ste dag van het schooljaar, 1ste dag na het herfstverlof, 1ste dag na het kerstverlof, 1 februari, 1ste dag na het krokusverlof en 1ste dag na het paasverlof en de maandag na Hemelvaart.

Kleuters ouder dan 3 jaar mogen altijd ingeschreven worden en onmiddellijk instappen. (cfr. Aanmeldingsprocedure zie website)

Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

In september van het jaar dat het kind 5 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk **verplicht** om lessen te volgen. Ook als het kind op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het leerplichtig en onderworpen aan de controle op regelmatig schoolbezoek.

Er is geen benedengrens van de leeftijd voor het instappen in de lagere school. Je kind kan instappen in het lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet.

Kinderen jonger dan 5 jaar die vervroegd zijn ingestapt in het lager onderwijs, zijn niet leerplichtig. Kinderen die 5 jaar of ouder zijn, zijn voltijds leerplichtig in het lager onderwijs. Voor hen geldt eveneens dat ze altijd aanwezig moeten zijn.

Een jaartje langer in de kleuterschool blijven, of een jaar vroeger naar de lagere school gaan of een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van, en toelichting bij de adviezen van de directie en het CLB.

Een leerling die 6 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan nog één schooljaar langer tot het kleuteronderwijs toegelaten worden. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad nemen de ouders daaromtrent een beslissing. Voor de leerling die nog geen kleuteronderwijs volgde, is enkel een advies van een CLB vereist.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs is er geen leeftijdsgrens meer. Een gunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool en een gunstige beslissing van de klassenraad van de lagere school is wel nodig. **Het advies van het CLB is niet langer vereist.** De klassenraden en het CLB zijn uiteraard wel het best geplaatst om een inschatting te maken of het in het belang van de kleuter is om vervroegd in te stappen in het lager onderwijs.

Als hij nog niet de leeftijd van 7 jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 290 halve dagen aanwezig zijn geweest.

- Advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs over het beheersingsniveau Nederlands:
 - o Als de klassenraad een gunstig advies geeft waarin staat dat de kleuter het Nederlands voldoende beheerst om het lager onderwijs aan te vatten, dan heeft de leerling automatisch toegang tot het lager onderwijs.
 - o Als de klassenraad ongunstig advies geeft, is de overstap naar het lager onderwijs enkel mogelijk na een gunstige beslissing van de klassenraad van de school waar de leerling het lager onderwijs wil volgen én voor zover de leerling een taaltraject in het lager onderwijs doorloopt. De lagere school organiseert dan een taalbad of een volwaardig alternatief met dezelfde resultaten.

De beslissing van de klassenraad van de lagere school omtrent de toelating wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk de tiende schooldag van september bij inschrijving voor 1 september van het lopende schooljaar, of, bij inschrijving vanaf 1 september, uiterlijk tien schooldagen na deze inschrijving. In afwachting van deze mededeling is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde. Bij overschrijding van de genoemde termijn is de leerling ingeschreven. De schriftelijke mededeling aan de ouders van een negatieve beslissing bevat tevens de motivatie.

Als een leerling nog geen kleuteronderwijs volgde, beslist de klassenraad van de lagere school over de toelating. Die beslissing neemt de klassenraad na een screening die nagaat wat het niveau van het Nederlands is van de leerling. Indien de klassenraad geen toelating verleent, dan moet de kleuter een jaar verlengd in het kleuteronderwijs doorbrengen. Indien de leerling toegelaten wordt tot het lager onderwijs, dan kan de klassenraad beslissen dat de leerling een taalbad moet volgend of een volwaardig alternatief met dezelfde resultaten.

Een leerling die 7 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, heeft automatisch toegang tot het lager onderwijs. De vereiste van voldoende aanwezigheid in het kleuteronderwijs en het advies/de toelating van/door de klassenraad is op deze leerling niet van toepassing.

Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen, behalve afwijkingen door de directie en zorgcoördinatie besproken en toegestaan.

Screening niveau onderwijstaal:

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

3. GEZINSSITUATIES

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Wanneer ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind genomen worden.

We werken met een digitaal systeem. Bij de inschrijving vragen we de e-mailadressen van beide ouders op, zodat beide ouders op eenzelfde manier en op hetzelfde tijdstip geïnformeerd worden.

We vragen dat beide ouders op oudercontacten aanwezig zijn zodat beide ouders op eenzelfde moment dezelfde informatie verkrijgen. We doen, om die reden, geen aparte oudercontacten.

Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. *Er is dus geen co-schoolschap mogelijk.*

4. ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENGROEPEN

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend leerjaar. **Het advies of overleg van het CLB is niet langer vereist.** De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dit in het belang van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgend schooljaar voor je kind zijn.

Het decreet basisonderwijs geeft maar in enkele gevallen ouders het laatste woord.

- 5 jaar voor 1 januari: **advies-CLB + toelating** klassenraad om naar LS te gaan
- 6 jaar voor 1 januari: ouders beslissen of kind in KS blijft, enkel advies klassenraad/CLB
- 6 jaar voor 1 januari: kind naar LS: toelatingsvoorwaarden moeten voldaan zijn (aanwezigheid + Nederlands)
- 7 jaar voor 1 januari: automatisch toelating tot lagere school, zonder voorwaarden.

Over de andere overgangen spreekt de regelgeving niet. Dat betekent dat de klassenraad beslist.

Indien de moeilijkheden zo groot zijn dat het verder verblijven op onze school niet meer in het voordeel is van het kind, kan aan de ouders geadviseerd worden om een andere school voor gewoon of voor buitengewoon onderwijs voor hun kind te zoeken. Aan nieuwe leerlingen die in de school instappen buiten het eerste leerjaar kan het rapport van vorige school opgevraagd worden. In geval van twijfel kunnen bijkomende proeven afgenomen worden.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

5. AFWEZIGHEDEN

Afwezigheden

Toelichting kleuters

Wij rekenen erop dat iedereen de schooluren eerbiedigt, zodat de kleuters het belangrijke ochtendmoment van de dag niet missen.

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs: 2,5-jarigen, 3-jarigen en 4-jarigen, kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht.

Toch is het voor ons een geruststelling als je ons telefonisch waarschuwt van de afwezigheid van je kind als het ziek is en dat je de juf waarschuwt van vooraf gekende afwezigheden.

Leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs, de 5-jarigen, moeten een voldoende aanwezigheid hebben van minstens 290 halve dagen. De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige als aanvaardbaar wordt beschouwd. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.

In het belang van het kind (leerplichtig of niet) en de ontwikkeling, is regelmatig en tijdig aanwezig zijn heel belangrijk. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Voor de 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds.

Voor de leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs gelden dezelfde regels als voor de lagere school.

Toelichting lagere school

Leerlingen zijn leerplichtig en moeten dus (behalve met grondige redenen en een attest) altijd, en bovendien op tijd, aanwezig zijn. Leerlingen die vervroegd instappen in de lagere school zijn eveneens leerplichtig en moeten dus steeds aanwezig zijn op school, behalve bij gewettigde afwezigheid

Wij moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Ziekte

Wij vragen je om elke **ziekte telefonisch te melden** tussen 8u. en 9.30u. Elke **andere afwezigheid** kan aan de klasleerkracht **gemeld worden** of met de directie besproken worden.

Zorg bij terugkeer naar school voor het juiste afwezigheidsattest:

- Voor een ziekte van 1 tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen is een gekleurd strookje van de school, ingevuld door de ouders, voldoende. Let wel dat een dergelijk briefje maar 4 keer per schooljaar mag. Daarna is een medisch attest verplicht.
- Voor een ziekte van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is steeds een medisch attest nodig. Dit attest kan afkomstig zijn van een arts, een arts-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Voor een kind met chronische ziekte waarvoor regelmatige afwezigheden voor doktersconsultatie nodig zijn, kan men best contact opnemen met de school of het CLB. Via de school kan men een medisch attest bekomen dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind dan afwezig is, volstaat een attest van de ouders.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situatie kan een kind gewettigd afwezig zijn:

- het bijwonen van een **begrafenis** van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant
- voor de oproeping of dagvaarding **van de rechtbank**
- Het vieren van een feestdag die hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst). Concreet gaat het over:
 - Islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag).
Opgelet: het is niet uitgesloten dat binnen de moslimgemeenschap een bepaalde groep het desbetreffende feest op een andere dag viert dan op de dag die is bepaald door de Moslim executieve van België (i.c. Turkse moslims). Voor die leerlingen is het toegelaten om “hun” feestdag (1 dag, geen combinatie van 2 mogelijke dagen!) op die andere dag te vieren.
 - Joodse feesten: het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen).
 - Orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.
 - De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.
 - De ouders moeten een verklaring of een document met officieel karakter kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Indien de directeur vooraf akkoord gaat en mits voorlegging van een passend officieel document of verklaring van de ouders, kan een leerling gewettigd afwezig zijn:

- de rouwperiode bij een overlijden
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties. (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben)
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen)
- revalidatie tijdens de lessen
- school-externe interventies
- **persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.**

Geen reden tot afwezigheid

Er kan **geen toestemming** gegeven worden om **vroeger op vakantie** te vertrekken of om later terug te keren. De leerplicht eist dat elk kind vanaf 1 september tot en met 30 juni aanwezig is. Rapporten worden nooit eerder meegegeven!

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd werden, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden (PA).

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. Er zijn daarnaast ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het behalen van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs.

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

6. TIJDELIJK ONDERWIJS AAN HUIS

Als je kind wegens chronische ziekte, langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, valt de voorwaarde van 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid weg. Je hoeft ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schrijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

We starten met tijdelijk onderwijs aan huis ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

7. EEN-OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN (EXTRA-MUROSACTIVITEITEN)

Eendaagse uitstappen

Doel: Aansluitend bij de doelen van de domeinen waaraan we werken worden uitstappen of extra-murosactiviteiten georganiseerd.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven. We informeren jou als ouder tijdig over de soort uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

Aanbod: zie kalender en website van de school

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse schooluitstap toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de schooluitstap minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op school aanwezig te zijn.

Meerdaagse uitstappen

Doel: Elkaar beter leren kennen, leren zelfstandig worden, sociale vaardigheden inoefenen.

Bij meerdaagse schooluitstappen is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de schooluitstappen.

Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die langer dan 1 dag duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school. Leerlingen die niet deelnemen aan meerdaagse uitstappen dienen op school aanwezig te zijn.

8. GETUIGSCHRIFT OP HET EINDE VAN HET BASISONDERWIJS

De klassenraad beslist welke leerlingen in aanmerking komen voor een getuigschrift basisonderwijs. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt.

De klassenraad gaat na of de doelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijke curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Er is geen minimumleeftijd voor het behalen van het getuigschrift basisonderwijs.

Een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, kan een getuigschrift basisonderwijs behalen na beslissing van de klassenraad.

Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

Een leerling die een getuigschrift van het lager onderwijs heeft behaald of die 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan enkel **een verlengd verblijf in de lagere school** krijgen na een gunstig advies van de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde. Deze klassenraad kan ook aan het CLB de vraag stellen om een advies te geven. Na kennisneming van de toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB neem jij als ouder een beslissing. Als dan die leerling tijdens het schooljaar van school verandert kan de nieuwe school de toelating niet weigeren op basis van de toelatingsvoorwaarden.

Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

Gedurende de hele schoolloopbaan van je kind zullen we communiceren over zijn leervorderingen. Je kan inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Je kan ook een kopie vragen.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag over de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs.

De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Beroepsprocedure

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen.

Die beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht:

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend)
- wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde

Je vraagt binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.

Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt.

Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. **Het gesprek tussen de betrokken partijen vindt altijd fysiek plaats op school. Er wordt een uitzondering gemaakt wanneer dit niet mogelijk is vanwege veiligheidsredenen.** Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan. Tijdens dit gesprek krijg je de kans om je bezwaren te geven. De directeur verduidelijkt aan de hand van het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen.

De directeur deelt het resultaat van dit overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- De directeur vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen.
- De directeur vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

Als je het niet eens bent met de beslissing van de directeur of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kan je beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief.

Dhr. Jacques Michielsens
Voorzitter Annuntia scholen vzw
Turnhoutsebaan 430, 2110 Wijnegem - 03 353 05 41

Of:

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Vrije Basisoefenschool

Je hebt daarvoor een termijn van drie dagen, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen wordt geacht de derde dag na de verzending te zijn ontvangen. De poststempels gelden als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst);
- het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.

De beroepscommissie zal jou en je kind steeds uitnodigen voor een gesprek. Je kan je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

9. HERSTEL-EN SANCTIONERINGSBELEID

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om slechts in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

De hiernavolgende maatregelen worden ons door het decreet basisonderwijs opgelegd. Wij zijn er echter van overtuigd dat mits het gebruik van alle overlegkanalen die de school aanbiedt, we de tuchtmaatregelen waarvan hierna sprake slechts zeer zelden zullen moeten gebruiken. We vermijden om herstel- en sanctioneringsmaatregelen te moeten nemen, door via gesprekken naar de ware reden van storend gedrag te peilen en samen met de betrokken ouders en het kind naar een oplossing te werken.

Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel voorstellen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met de directeur
- Een time-out: Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken.
- Een begeleidingsplan: Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO): een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan.

Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie;

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, *is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep*. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

De directeur wint het *advies van de klassenraad* in en stelt een *tuchtdossier* samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.

De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden *per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur*. **Het gesprek tussen de betrokken partijen vindt altijd fysiek plaats op school. Er wordt een uitzondering gemaakt wanneer dit niet mogelijk is vanwege veiligheidsredenen.** Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.

Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon *inzage in het tuchtdossier*, met inbegrip van het advies van de klassenraad.

Na het gesprek brengt de directeur de ouders binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. *In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep*. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Samen met het CLB zoeken we naar een nieuwe school. Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

Het schoolbestuur kan de betrokken leerling weigeren als die het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen.
De procedure gaat als volgt:

Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Dhr. Jacques Michielsens, voorzitter
Annuntia scholen vzw
Turnhoutsebaan 430
2110 Wijnegem

Of:

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempels gelden als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: Als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst);
- het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Daaraan kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden.

De beroepscommissie zal steeds *jou en je kind uitnodigen voor een gesprek*. Je kan je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Voor de zitting kan je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

10. BIJDRAGEREGELING

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor ander kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen. **We zullen niet van de vooropgestelde prijs afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Ouders worden op de hoogte gebracht van wijzigingen.**

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Alle materialen die het kind nodig heeft tijdens normale klasactiviteiten zijn **gratis**.

De schooluitstappen omvatten o.a. bezoeken, theater, educatieve activiteiten, schoolreizen, schoolzwemmen, ...

Het totaalbedrag van deze activiteiten mag niet hoger liggen dan de maximumfactuur voor het basisonderwijs. Onze bezorgdheid gaat zeker naar de kwaliteit/prijsverhouding.

Vrije Basisoefenschool

Maximumfactuur:

- 3-jarigen	€ 55 max / leerling per schooljaar
- 4-jarigen	€ 55 max / leerling per schooljaar
- 5-jarigen	€ 55 max / leerling per schooljaar
- 1 ^{ste} leerjaar	€ 105 max / leerling per schooljaar
- 2 ^{de} leerjaar	€ 105 max / leerling per schooljaar
- 3 ^{de} leerjaar	€ 105 max / leerling per schooljaar
- 4 ^{de} leerjaar	€ 105 max / leerling per schooljaar
- 5 ^{de} leerjaar	€ 105 max / leerling per schooljaar
- 6 ^{de} leerjaar	€ 105 max / leerling per schooljaar

Activiteiten en uitstappen

- Schoolzwemmen (€1.65 per leerling per beurt (L3+L4))
- Culturele activiteiten (theater, museum, film...)
- Pedagogische klasuitstappen
- Eendaagse excursies
- Extra sportactiviteiten
- Schoolreizen van 1 dag

Hiervoor betalen ouders van kleuters max. €55 (in 5 schijven) en in het lager onderwijs max. €105 (in 5 schijven).

- zeeklassen vierde leerjaar: €190

Andere aankopen

- Middagtoezicht €1.25/beurt
- Schoolfoto's prijzen bij online bestelling
- Nieuwjaarsbrieven € 0.65
- Fluohesje met logo van de school € 7
- Turn T-shirt met logo van de school € 12
- Donkerblauwe turnshort € 12
(mag ook ergens anders aangekocht worden)

Extra uitleg:

- Middagtoezicht:

Voor het middagtoezicht wordt er gewerkt met een tweemaandelijkse forfait voor voltijdse of deeltijdse ineters. Enkel uitzonderlijke (losse) beurten ineten worden geregistreerd door de leerkrachten. Kinderen die voltijds of deeltijds ineten, betalen een vast bedrag waarin reeds rekening werd gehouden met sporadische afwezigheden. Enkel bij langdurige afwezigheid kan dit bedrag verminderd worden in verhouding met de dagen afwezigheid. Een fiscaal attest wordt afgeleverd voor de onkosten van het middagtoezicht.

- Voor- en naschoolse opvang:

De verantwoordelijken van de voor- en nabewaking en studie (lagere school) registreren elke dag of een kind gebruik maakt van voor- en nabewaking en/of studie.

- Meerdaagse klassen:

Op onze school wordt een eerste meerdaagse uitstap georganiseerd in het 4de leerjaar. 1 of 2 jaar later gaan de kinderen op vijfdaagse, dit gebeurt dus wanneer ze in het 5^e of 6^e leerjaar zitten.

Voor zo'n activiteit is een tussenkomst van het ziekenfonds voorzien (ongeveer €25). Het formulier hiervoor wordt door de school bezorgd ná afloop van de meerdaagse uitstap.

Voor de volledige duur van het lager onderwijs mogen meerdaagse uitstappen max. €520 per kind bedragen.

- Fluohesje:

Elke leerling van de school moet een fluohesje met het logo van de school (bij)hebben. Vanaf de herfst- tot en met de krokusvakantie is het verplicht om dit te dragen bij het naar school komen en naar huis gaan. Buiten deze periode hebben zij het ook steeds bij om te dragen bij buitenschoolse verplaatsingen. (vooral lagere school: zwemmen, kerk, bib, sporthal, ...)

Het eerste fluohesje van de school is gratis. In geval van verlies, zal er een nieuw moeten aangekocht worden. Wanneer een leerling van de lagere school 3 keer niet in orde is met het fluohesje zal een nieuw hesje voorzien worden en zal dit aangerekend worden op de schoolrekening. Er is ook de mogelijkheid om een tweedehands fluohesje te kopen voor €1, dit zolang er voorradig zijn.

Belangrijk: voorzie het fluohesje van een duidelijke naam! Iedereen heeft immers hetzelfde hesje.

Wijze van betaling

Ouders krijgen vijf keer per schooljaar een rekening. Deze wordt digitaal verspreid maar kan ook op papier bezorgd worden indien er specifiek om gevraagd wordt. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent uiterlijk de laatste dag van de maand waarin de factuur werd verspreid. Bij laattijdige betaling is er zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling van rechtswege een verwijlintrest van 10% en een forfaitaire schadevergoeding van 10% verschuldigd met een minimum van € 10,00. In geval van betwistingen zijn uitsluitend de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

Betalingen gebeuren via bankoverschrijvingen. Er is een mogelijkheid tot domiciliëring. De documenten hiervoor kan je bekomen op het secretariaat. Wij bevelen aan om de betalingen via domiciliëring te laten verlopen. Het spaart je en ons tijd en vermijdt dat betaling vergeten wordt, met alle gevolgen van dien.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekeningen. Dit betekent dat we altijd beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. Wij zijn nooit verplicht om gevolg te geven aan een verzoek tot splitsing van de schoolrekening. Wij volgen in dit verband de wettelijke regeling inzake verantwoordelijkheid van de ouders voor de kosten van de opvoeding van de kinderen.

Per 2 maanden wordt de factuur opgemaakt voor het middagtoezicht, uitstappen, educatieve activiteiten en schoolzwemmen.

Bij elke factuur zal een deel van het bedrag van de maximumfactuur gevraagd worden.

Bij de laatste factuur worden eventuele verschillen in mindering gebracht of niet aangerekend. (bvb. afwezigheid bij een uitstap of zwembeurt)

Indien u vragen of opmerkingen over de rekening hebt kan u altijd terecht bij de verantwoordelijken op het secretariaat:

Ann Leukemans - ann.leukemans@oefenschool.be en/of
Linda Hereygers - facturatie@oefenschool.be

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directie of door de school aangestelde tussenpersoon. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Bij afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.

11. GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld op de website en tijdens het jaarlijkse schoolfeest, tenzij de betrokkene anoniem wenst te blijven. Sponsoring moet altijd verenigbaar zijn met het opvoedingsproject, het welzijn van kinderen en de taak van de school in de samenleving.

12. VRIJWILLIGERS

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie is de VZW Annuntia scholen, Turnhoutsebaan 430 te 2110 Wijnegem met als maatschappelijk doel “onderwijs”.

De organisatie heeft **een verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het contract werd afgesloten bij KBC.

Er wordt behoudens individuele afspraken met de directie **geen onkostenvergoeding noch enige andere vergoeding** voorzien.

Een vrijwilliger gaat discreet om met informatie die hem/haar is toevertrouwd.

Als school vragen we aan de ouders om zich als vrijwilliger per schooljaar voor één of meerdere activiteiten in te zetten.

13. WELZIJSBELEID

13.1 SCHOOL EN OMGEVING

Om alles veilig te laten verlopen is het opvolgen van afspraken noodzakelijk. We kunnen pas een veilige schoolomgeving creëren wanneer iedereen zich aan de afspraken houdt.

Verwachtingen naar de ouders:

De speelplaats is een speelruimte voor de kinderen.

Wanneer je je kind naar school brengt, ga je als ouder niet mee binnen. Je blijft in geen geval op de speelplaats.

Bij het afhalen van de kinderen uit de lagere school neem je als ouder plaats in de wachtzone nadat een leerkracht de poort opent. Dit is voor kinderen met een kleuterbroer of -zus. Er worden geen kinderen uit de rij gehaald vooraleer een leerkracht aanwezig is bij de rijen want hierdoor verliezen we het overzicht op de leerlingen. Leerlingen zonder kleuterbroer of -zus worden met een rij overgezet naar het Marktplein. Ouders wachten hier hun kind op. (niet op het voetpad of naast de schoolpoort) Uitzonderlijk en enkel met toestemming van de directie mogen kinderen via de Boskantweg alleen de school verlaten. (Wie na school meteen naar de Academie gaat of wie zeer dicht bij de Boskantweg woont.)

Verwachtingen naar de kinderen:

Kinderen volgen de afspraken van de school op.

In de gang zijn we stil (vooral belangrijk bij brand om instructies goed te kunnen opvolgen en een vlugge evacuatie mogelijk te maken).

Bij het verlaten van de school gaan ze in de rij staan. Leerlingen die met de fiets/step zijn, gaan deze rustig halen zonder te treuzelen aan de fietsenstalling. Er wordt niet gefietst of gestept op de speelplaats.

De kinderen gaan onder begeleiding van leerkrachten naar de Turnhoutsebaan en worden overgezet naar het Marktplein. Leerlingen die de toestemming van hun ouders hebben om alleen te vertrekken, mogen dit bij het verlaten van de schoolpoort doen.

Kinderen die naar de nabewaking gaan, verzamelen onder het afdak aan de ingang van de refter.

13.2 VERKEERSVEILIGHEID

Samen werken we hard aan de veiligheid in en om onze school.

Verwachtingen naar de ouders:

Wij vragen aan de **ouders en kinderen niet met auto's, steps of fietsen op de speelplaats te rijden**. We verwachten dat de ouders erop toezien dat hun kinderen in de donkere periode dagelijks een fluohesje dragen.

Verwachtingen naar de kinderen:

De kleuters:

De kleinste kleuters worden in de klas afgehaald, grotere kleuters en de kinderen van de lagere school worden door de ouders op een afgesproken plaats opgehaald.

De kleuters die met de fiets naar school komen, mogen hun fiets zelfstandig in de fietsenstalling plaatsen. Enkel de peuters (K1P/K1Z) mogen door hun ouders tot aan de fietsenstalling begeleid worden.

Na schooltijd mogen de kleuters pas nadat ze afgehaald werden hun fiets ophalen in de fietsenstalling (al dan niet begeleid door de ouders).

Lagere schoolkinderen:

Kinderen die met de fiets naar school komen stimuleren we tot het dragen van een helm en een fluorescerend hesje. Kinderen die **zelf met de fiets** naar school komen, **stappen af en komen met de fiets aan de hand op de speelplaats**. Zij plaatsen hun fiets in de voorziene zone en dragen zelf de verantwoordelijkheid voor het op slot zetten van hun fiets.

Fluohesje

Alle kinderen van de kleuterschool en lagere school dragen verplicht een fluohesje met logo van de school in de donkere periode (van herfst- tot krokusvakantie) wanneer ze naar school komen én bij het verlaten van de school. Tijdens de ochtendspeeltijd (van 8.00u - 8.30u) houden de kinderen het fluohesje aan.

13.3 SPEELPLAATS EN SPEELTUIGEN

Onze toestellen beantwoorden aan de opgelegde **veiligheidsnormen** en worden regelmatig nagekeken en eventueel hersteld.

We verwachten van de kinderen dat ze spelen op het speeltuig zoals het aangeleerd wordt door de turnleerkrachten.



Hoe we ook ijveren voor veiligheid, een ongelukje is soms niet te vermijden.

13.4 DIGITALE VERKEERSVEILIGHEID

Verwachtingen naar de ouders:

Agenda of het rechtstreeks aanspreken van de leerkrachten blijft het eerste communicatiemiddel. Elke leerkracht heeft een e-mailadres van de school en kan hierop gecontacteerd worden.

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt er een lokaal afsprakenkader deconnectie opgenomen in het arbeidsreglement. Het besteedt ook aandacht aan het psychosociaal welzijn van personeelsleden die te kampen krijgen met digistress. Het deel dat voor ouders van toepassing is, vinden jullie hieronder.

AFSPRAKEN met de ouders	
<p>Aanpak</p> 	<p>Op school gebruiken we de mail van het ouderplatform als officieel communicatiekanaal. Via het ouderplatform wordt er, op de laatste dag van elke schoolweek, een nieuwsbrief gestuurd om wekelijks algemene berichten aan de ouders te bezorgen.</p> <p>We verwachten dat ouders de verantwoordelijkheid nemen om de mails en wekelijkse nieuwsbrief op het ouderplatform te lezen en te reageren indien dit gevraagd wordt. (bv. voor oudercontacten)</p> <p><i>Niet alle ouders en/of personeelsleden hebben sociale media en wensen hier bewust geen gebruik van te maken. We willen toch graag iedereen bereiken met belangrijke berichten. We gaan er dus van uit dat berichten via het ouderplatform gelezen worden door iedereen. Berichtjes via Facebook, Whatsapp e.d. zijn extraatjes voor ouders/personeelsleden die dat zelf willen. Er kan dus niet verwacht worden dat personeelsleden en/of ouders hierop antwoorden.</i></p>
	<p>Dringende berichten van ouders tijdens de week:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contacteer de school telefonisch (03/353 05 41) tussen 8.00u en 16.30u. (woensdag tot 12.15u). Het secretariaat brengt de klasleerkracht zo snel mogelijk op de hoogte in geval van ziekte, te laat komen, ... (o.a. digitale registratie) • Buiten de schooluren stuurt u, naargelang de vraag, een mail naar de klasleerkracht of het secretariaat (info@oefenschool.be). We beantwoorden mails binnen 48u. <p>Niet dringende berichten van ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor vragen over uw kind, het bezorgen van ziektebriefjes, het maken van een afspraak, enz. mag u de klasleerkracht aanspreken aan de rij of contacteren via mail of de agenda. Bij jonge kinderen kan dit ook via een briefje op de brooddoos. • Voor vragen rond afwezigheden, schoolfoto's, adreswijzigingen, problemen met het ontvangen van mails, e.d. mag u mailen naar het secretariaat. (info@oefenschool.be) <p>Dit geldt ook voor vragen rond facturen, ongevallen, verzekeringsdocumenten, enz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor andere vragen kan u steeds terecht bij de directie en/of beleidsmedewerker: directie@oefenschool.be – hilde.wilboorts@oefenschool.be.



We verwachten niet dat berichten die verstuurd worden in het weekend of in een vakantie, gelezen zijn voor maandagochtend volgend op het weekend of vakantie.

In uitzonderlijke situaties typt u in de hoofding van de mail het woord DRINGEND in drukletters en zet u, enkel indien nodig, de directie mee in cc.

Onder het weekend verstaan we van vrijdag 16.30 uur tot maandag 8.15 uur.

De school verstuurt dus haar informatie digitaal. Gelieve met regelmaat de mails en nieuwsbrieven van de school te lezen zodat u goed geïnformeerd bent. De nieuwsbrieven worden wekelijks op vrijdag na schooltijd verstuurd.

Via de media vernemen we, en ook op onze school zien we, dat kinderen na schooltijd hun digitaal verkeer soms fout gebruiken. **Ouders zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen op sociale media en worden gevraagd om toezicht te houden op het gebruik van gsm en internet.**

De school tolereert geen cyberpesten maar kan niet tussenkomen in feiten die zich buiten de schooluren voordoen.

Verwachtingen naar de kinderen:

Cyberpesten gebeurt via digitale media en is verboden. Het komt voor via sms, op sociale media, whatsapp, e-mail, online-gaming, ... Voorbeelden van cyberpesten zijn uitsluiten, beledigen, nadoen, foto's bewerken en posten, bedreigen, ... Denk steeds goed na voordat je berichten stuurt naar klasgenoten of andere mensen.

13.5 GEZONDHEID

Als een kind tijdens de klasuren **ziek** wordt, worden de ouders gewaarschuwd. Zo kunnen er afspraken gemaakt worden over het ophalen of behandelen van het kind.

Zieke kinderen blijven thuis tot zij de schoolactiviteiten terug aankunnen.

Onze school is aangesloten bij het gemeentelijk project “**Wijnegem luizenvrij**”. Wij volgen dezelfde procedure als alle scholen in Wijnegem.

We streven een gezonde voeding na:

- tijdens de middag: een gezonde lunch;
- tijdens de voormiddagspeeltijd: een stuk fruit of een droge koek.
- Plat water wordt aangeboden door de school.
- Bij verjaardagen en in de brooddoos: **GEEN snoep of chips**.
- **Kauwgom is nooit toegelaten**. Ook niet tijdens schoolreizen.

13.6 MEDICATIE

Wanneer je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In **uitzonderlijke gevallen** kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. (suikerziekte, extreem allergische reactie) Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. In andere omstandigheden (toedienen antibiotica e.d.) mogen de personeelsleden van de school géén medicatie toedienen. Dit is zelfs strafbaar. Indien er toch medicatie gegeven moet worden tijdens de schooluren, laten wij wel toe dat een ouder of andere persoon (grootouder e.d.) dit op school komt toedienen.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogdruppels of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een oplossing (mogelijk een samenwerking met verpleegkundigen, zoals diensten van het Wit-Gele Kruis).

13.7 STAPPENPLAN BIJ ONGEVAL/ZIEKTE EN VERZEKERING

Eerste hulp: De klasleerkracht of de leerkracht die op de speelplaats toezicht houdt, verzorgt de leerling die een eerste hulpzorg nodig heeft en noteert in het logboek dat in de EHBO-kast ligt welke zorgen het kind gekregen heeft.

Zowel kleuter- als lagere school heeft een goed uitgeruste EHBO-post en enkele leerkrachten die een uitgebreide opleiding EHBO hebben gevolgd.

Indien wordt vastgesteld dat gespecialiseerde hulp nodig is, of bij twijfel, wordt een advies gevraagd aan een tweede persoon.

De school contacteert in dit geval de ouders.

Mogelijk wordt er meteen beslist om naar het ziekenhuis te gaan. We bellen dan een ambulance. Het kind wordt naar het ziekenhuis Monica te Deurne gebracht.

Voor lichtere kwetsuren doen we beroep op dokterspraktijk Annonciaden aan de Turnhoutsebaan te Wijnegem. De verzekeringspapieren worden opgemaakt en verwerkt door het secretariaat.

- Contactpersoon: Marina Verbeeck - marina.verbeeck@oefenschool.be.
- Procedure:
 - o Het kind/slachtoffer krijgt een bundel mee. De persoon die het ongeval vaststelt noteert de gegevens en de aard van het ongeluk. De behandelende geneesheer vult het geneeskundig attest in.
 - o De ingevulde documenten worden terug op het secretariaat bezorgd. U ontvangt een onkostenstaat waarop alle kosten (met aftrek van de terugbetaling van het ziekenfonds) genoteerd worden.
 - o De verzekeringsmaatschappij betaalt het verschil terug. Opgelet: u dient eerst alle kosten zélf te betalen. Pas daarna wordt het verschil terugbetaald.

Onze school heeft een uitgebreide schoolongevallenverzekering.

Alle schoolse activiteiten zijn verzekerd, ook ongevallen op de weg van en naar de school (veiligste of kortste traject).

De school is ruim verzekerd, toch is het nuttig dat je zelf een verzekering voor “burgerlijke aansprakelijkheid” neemt. Zoals bij elke verzekering zijn er gebruikelijke uitsluitingen en beperkingen.

13.8 BRANDVEILIGHEID - ROKEN EN DAMPEN

Er geldt een permanent rookverbod op gans de campus van de school. Het rookverbod geldt voor iedereen die het schooldomein betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers... zowel in de gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Het rookverbod geldt ook tijdens de activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Elk jaar worden enkele evacuatieoefeningen gehouden, om de kinderen te leren bij gevaar op een snelle maar veilige manier het gebouw te verlaten. Onze preventie-adviseur op school is Filip Monsieurs en voor onze scholengemeenschap is dat Debby Verhulst en Marleen Raeymaekers.

14. LEEFREGELS

14.1 GEDRAGSREGELS

Speelplaats:

De leerlingen volgen de afspraken van speelplaatsregeling.

Alle toestellen/materialen die zich op de speelplaats bevinden, worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn: bv. zitten op de bank, dus er niet op staan.

Voor 8.30 u wordt er op de speelplaats niet met ballen gespeeld. Ook bij regenweer spelen we niet met de bal.

Kinderen die geen jas met kap dragen blijven tijdens speeltijden met regenweer onder het afdak.

We duwen, trekken en vechten niet, we doen ook niet alsof. We lachen niemand uit.

Bendevorming is verboden.

Meegebracht speelgoed kan leiden tot ruzie of diefstal, vandaar dat we het afraden om het mee te brengen. De school voorziet buitenspeelgoed.

De leerlingen dragen zorg voor het speelgoed en de speeltuigen waarmee gespeeld wordt.

Bij de eerste bel komen de kinderen naar de rij. Bij de tweede bel zwijgen ze en gaan in stilte naar de klas onder begeleiding van hun leerkracht.

We spelen op de speelplaats en komen niet voorbij de gele lijn in de kleuterschool en de witte lijnen in de lagere school.

Gangen:

We zijn stil in de gangen. Deze afspraak draagt bij tot een veilige schoolomgeving.

De leerlingen gaan in klasrij naar de klas.

Er blijven tijdens de speeltijd geen kinderen in de gang.

Boekentassen of materialen staan goed aan de kant zodat er voldoende doorgang blijft.

Klas:

Bij het begin van ieder schooljaar maken de klasleerkracht en de leerlingen afspraken voor de klaswerking. Er dient aan deze afspraken gehouden te worden. Als ouder hoor je deze afspraken op de klasvergadering in september.

Turnzaal:

Je sport altijd in het turnuniform van de school. Dit is een groen turn T-shirt met logo van de school en een marineblauwe broek.

De leerlingen dragen witte turnpantoffels, met lichte zool.

Het turnuniform dient naamgetekend te zijn.

Wanneer het turnuniform in de was is na een activiteit van de school, heb je één week de tijd om opnieuw in orde te zijn.

Het dragen van grote juwelen is verboden, dus ook tijdens de turnlessen. De uurwerken worden tijdens de turnlessen uitgedaan. Indien het kwijt of stuk geraakt, is de school niet verantwoordelijk. Het is dus aan te raden om het thuis te laten.

Iedereen met lange haren zorgt ervoor dat het haar niet loshangt.

Voor iedere vakantie wordt de turnzak mee naar huis gegeven om het turnuniform te wassen. Zorg ervoor dat je tegen de eerste lessen na de vakantie opnieuw in orde bent.

Aan de ouders vragen we om de kinderen op turn- of sportdagen gemakkelijke kleding aan te doen, zodat het omkleden snel kan verlopen.

De leerlingen van de lagere school kleden zich om in een individueel kleedhokje. Wanneer ze klaar zijn, komen ze in stilte voor hun deur staan.

Bij ziekte of kwetsuren waardoor je niet kan deelnemen aan turn-of sportactiviteiten, verwachten we een briefje van de dokter of van de ouders.

Bij uitstappen:

De leerlingen dragen een fluoehesje bij buitenschoolse uitstappen of wandelingen.

Wanneer we ons verplaatsen met de bus praten we met gewone stem. Er wordt niet geroepen in de bus.

Indien er voor bepaalde uitstappen een geldelijke bijdrage van de ouders gevraagd wordt, zal dit steeds binnen het budget gebeuren dat u jaarlijks bij het begin van het schooljaar wordt meegedeeld (maximumfactuur).

Bij vieringen:

Als katholieke school horen godsdienstlessen tot het normale programma van onze leerlingen. Alle leerlingen van onze school nemen deel aan de vieringen in de kerk.

- Dit is een plaats waar men stil is.
- Ook hier hebben we respect voor elkaar en voor materialen. Bv. we plaatsen geen voeten op de bank.
- We hebben een goede luisterhouding.

Deelnemen aan 1ste communie, Kruisweg of vormsel is een vrije keuze van de leerlingen zelf of van de ouders.

Andere feesten zoals Sinterklaas, carnaval, schoolfeest worden gepast gevierd.

Aangezien wij een katholieke basisschool zijn, waar vanuit christelijke waarden geleerd en geleefd wordt, is het onmogelijk om vrijstelling te bekomen voor de lessen godsdienst. Ingeschreven leerlingen nemen deel aan het volledige lessenpakket.

Verjaardagen:

In de klas wordt elke jarige gevierd. Indien je de klasgenoten wil trakteren vragen we om een eenvoudige traktatie te voorzien:

- één gezonde traktatie voor iedereen
- geen overdreven hoeveelheid: iets om te eten én om te drinken doen we niet
- een individueel geschenkje is niet voor op school maar kan bij een feestje thuis
- geen snoep (chocolade, kauwgom, drop, bollen, chips, ...), geen (slagroom)taarten, geen drank
- Wat kan er wel: cake, koekjes zonder chocolade, fruit, groente, ijsjes ...
- Indien de jarige echt iets wil schenken aan de klas, kan gedacht worden aan een geschenk voor heel de klas: een leesboek, een klassikaal spel, ... Een klascadeau is dus ook een leuk idee en kan best in overleg met de leerkracht, net zoals ijsjes.

Uitnodigingen voor feestjes worden niet uitgedeeld op school of in de klas.

14.2 KLEDING

Een onopvallende, verzorgde kledij beantwoordt aan het beeld van de school waaraan wij werken en waarvoor je koos.

Wij wensen een stijlvolle school met aandacht voor netheid, een verzorgd voorkomen en correcte omgangsvormen (joggingspakken zijn in de lagere school enkel tijdens sportdagen toegestaan). Voetbal- of basketoutfits dragen we eveneens niet op onze school.

Wij kozen voor een niet strak voorgeschreven uniform, maar het uniform van het gezond verstand: vaste schoenen of sandalen, geen teenslippers. Geen typische strandkleding bv. shortjes tot onder de billen, ...

Vanzelfsprekend hoort hier ook een verzorgde haardracht bij. Gekleurd haar is niet toegelaten.

Het dragen van juwelen wordt om veiligheidsredenen afgeraden. Het dragen van lange oorbellen is daarom verboden. Korte knopjesoorbellen zijn wel toegestaan.

Modesnufjes, kleding bedrukt met banale reclame, tatoeages en ook dingen die de veiligheid in gedrang brengen zoals oor- en neusringen, piercings en andere grote sieraden horen niet op school.

Hoofddeksels zijn niet toegelaten in de schoolgebouwen en in lesverband. Opvallende religieuze of andere symbolen alsook excentrieke kapsels zijn evenmin toegelaten.

De directie beslist autonoom wat wel/niet toegelaten is op school.

14.3 PERSOONLIJKE BEZITTINGEN

Multimedia-apparatuur:

Gsm's en andere elektronica blijven tijdens de klasdag en in de rij, in de boekentas. Een gsm mag meegebracht worden naar school maar moet uitstaan gedurende de dag. Vanaf 15.30u, buiten de school, mag deze terug aanstaan. Een leerling die hiervan misbruik maakt, moet zijn gsm afgeven aan de leerkracht. Op het einde van de schooldag wordt de gsm teruggegeven. Bij herhaaldelijk misbruik worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Wapens

Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden zijn verboden, ook tijdens carnaval.

14.4 MILIEU OP SCHOOL

Verwachtingen naar ouders:

Gebruik een boterhamendoos en een drinkbus.

De boterhammen met gezond beleg (**geen pizza, frieten en andere ongezonde snacks**) worden in een brooddoos naar school gebracht wanneer je kind tijdens de middagpauze op school blijft ineten. Vermijd extra papier of aluminiumfolie.

In de klas mag je kind drinken uit een drinkbeker of eigen drinkbus.

Koekjes als 10-uurtje worden in een koekendoos (met naam!) meegebracht. Je doet het papiertje thuis reeds van de koeken af.

Op woensdag is het fruitdag. Je kind mag fruit (of groenten) meebrengen, liefst ook in een fruitdoosje. Zorg voor 'makkelijk eetbaar' fruit; zeker voor de jongsten.

Verwachtingen naar de kinderen:

Leg je brooddoos en je koekendoos steeds in de juiste bak.

Indien je toch een papiertje bij je zou hebben, wat we eigenlijk willen vermijden door het gebruik van dozen, gooi je het in de vuilbak.

14.5 EERBIED VOOR MATERIAAL

Kleuterschool:

Zaken die van thuis meegebracht worden, kunnen best in een kleuterboekentasje verpakt worden.

Gelieve boekentassen, brooddozen, turnpantoffels en bovenkleding te tekenen met de volledige naam van het kind.

Indien u iets verliest, spreek dan zo vlug mogelijk de juf aan of kijk in de Bambinozaal bij de “verloren voorwerpen”.

Lagere school:

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Gelieve boekentassen, brooddozen, turngerief en bovenkleding te tekenen met de volledige naam van het kind.

Indien u iets verliest, spreek dan zo vlug mogelijk de juf of meester aan of kijk in de bakken van “verloren voorwerpen”. (gang blok H)

Fietsen worden op eigen verantwoordelijkheid in de fietsenrekken achtergelaten. Fietsen dienen in orde te zijn.

Geld en waardevolle voorwerpen horen niet op school en de school kan hiervoor de verantwoordelijkheid niet nemen.

14.6 AFSPRAKEN ROND PESTEN

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Pesterijen kunnen helaas altijd de kop opsteken, ook in KiVa-scholen. Van zodra een pestprobleem zichtbaar wordt of gemeld wordt, komt het de school toe om te reageren. Dat gebeurt best op maat van elk probleem. De leden van het KiVa-kernteam maakten tijdens de intensieve training kennis met een waaier aan interventiemethodes. Hieronder wordt verduidelijkt welke gespreksvormen en interventies onze school kan toepassen.

In de niet-confronterende aanpak spreekt het team (alle) leerlingen aan op hun verantwoordelijkheid: wat zullen ze doen om het pesten te stoppen? Hoe zorgen ze ervoor dat het slachtoffer er terug bij hoort?

De confronterende aanpak richt zich tot wie pest of meepest. Hun niet-toelaatbaar gedrag wordt genoemd. Pesters krijgen de opdracht zich te verontschuldigen en ervoor te zorgen dat het pesten stopt.

14.7 BEWEGINGSOPVOEDING

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

Bewegingsopvoeding staat op een belangrijke plaats in ons programma. Speciaal opgeleide leerkrachten nemen deze activiteiten voor hun rekening.

In de **kleuterschool** worden enkel **turnpantoffeltjes** gevraagd (die in de winter ook de laarzen kunnen vervangen).

De leerlingen van de lagere school dragen een groen T-shirt met het embleem van de school, een donkerblauw broekje en turnpantoffels. Turnen op blote voeten of sokken wordt niet toegestaan. Wanneer een leerling tot tweemaal toe (binnen eenzelfde rapportperiode) niet in orde is met de turnkledij, mag hij niet meeturnen. Per rapport begint iedereen weer met een schone lei. Als de turnkledij in de was is na een activiteit van onze school, heeft de leerling één week de tijd om opnieuw in orde te zijn. (vb. netbaltornooi of scholencross) Voor elke vakantieperiode wordt de turnkledij meegegeven om te laten wassen.

Een leerling die ziek is of gekwetst en niet mag meesporten, brengt een doktersbriefje of briefje van de ouders mee.

Er wordt jaarlijks een sportdag georganiseerd voor de kleuter- en lagere school.

Over **buitenschools georganiseerde sportactiviteiten** wordt u door de gymleerkrachten ingelicht.

14.8 ZWEMMEN

De leerlingen van het 3de en 4de leerjaar gaan tweewekelijks **zwemmen**.

Het is wenselijk dat de ouders ook tussendoor eens met hun kinderen gaan zwemmen.

Voor het zwemmen wordt een bijdrage gevraagd. (€ 1,65 per beurt per kind)

Omdat zwemmen in de verplichte leerplannen is opgenomen, kunnen leerlingen enkel ontslagen worden van de zwembeurten na schriftelijke aanvraag door de ouders aan de directie.

Voor na het zwemmen, mogen de kinderen een gezonde hongerstiller meebrengen.

Zwemkledij:

Voor de meisjes zijn enkel een badpak of bikini toegelaten. Rokjes, extra shorts of T-shirts zijn niet toegelaten.

Voor de jongens een aanspannende zwembroek of short. **Losse shorts zijn niet toegelaten in Sportoase.**

15. LEERLINGENEVALUATIE

15.1 AGENDA VAN JE KIND

Vanaf het tweede leerjaar hebben de kinderen een klasagenda die dagelijks wordt ingevuld. Dit houdt de ouders op de hoogte van de lessen die geleerd moeten worden en de taken die uitgevoerd moeten worden.

Voor het eerste leerjaar is er geen agenda; de afspraken over lessen en huiswerken worden tijdens de klasvergadering meegedeeld. Wekelijks wordt een planning meegegeven waarop hun huiswerk van die week genoteerd staat.

De agenda wordt minstens eens per week, volgens klasafpraak, getekend.

15.2 HUISWERKEN EN LESSEN

Huistaken en lessen zijn belangrijk. Als ouder kan je zo de ontwikkeling van je kind (op-)volgen.

Bij de kleuters wordt soms gevraagd om iets mee te brengen of mee te delen. Dit kan gebeuren via een briefje of een symbooltje dat het kind aan de ouders moet verklaren. Het afgeven van dit briefje of het verklaren van dit symbool is een eerste vorm van huiswerk.

In de lagere school wordt in alle klassen huiswerk en lessen gegeven. In de laagste klassen is dit steeds inoefenen van wat in de klas werd aangeboden. In de hogere leerjaren kunnen lessen ook bestaan uit een deel geheugentraining. De hoeveelheid lessen en taken zijn aangepast aan de leeftijd van de leerlingen en meestal aan de ganse klasgroep opgelegd. Het kan ook zijn dat deze taken voor bepaalde kinderen worden aangepast in samenspraak met de ouders. Wij betrachten dat de kinderen op een zelfstandige manier de taken kunnen volbrengen zonder dat dit extra stress hoeft te geven.

De klastitularis vertelt je tijdens de klasvergadering op welke manier er in dat leerjaar met huiswerk wordt omgegaan.

15.3 EVALUATIE, TOETSEN EN RAPPORT

De klasleerkracht observeert dagelijks de inzet en de werkhouding van de kinderen.

Op verschillende wijzen zullen opdrachten naar kennen en kunnen geëvalueerd worden.

Op 28 april 2023 bekrachtigde de Vlaamse regering het ontwerp van decreet over de Vlaamse toetsen in het onderwijs. Vlaamse toetsen zijn gestandaardiseerde, genormeerde en gevalideerde net- en koepeloverschrijdende toetsen, met als doel de interne kwaliteitszorg van scholen te ondersteunen en de onderwijskwaliteit te versterken. Ze worden centraal opgesteld, digitaal afgenomen, verwerkt en geanalyseerd. In vele landen worden er al jaren zo'n toetsen georganiseerd. Voor het Vlaams onderwijs is dit nieuw. Deelnemen aan de Vlaamse toetsen is in principe verplicht voor alle leerlingen uit het lager (en secundair onderwijs). Elke leerling legt de toetsen af aan het einde van het 4de (en het 6de leerjaar in schooljaar 2024-2025). De toetsen focussen in eerste instantie op Nederlands (begrijpend lezen, schrijven, grammatica) en wiskunde.

Ook attitudes, gedrag, enz. worden geobserveerd en geëvalueerd.

Deze observaties, resultaten van toetsen van kleine en grote lesonderdelen samen met zelfevaluatie door de leerlingen, peerevaluatie, ... geven aan hoever het kind staat in zijn ontwikkeling en waaraan nog moet gewerkt worden.

Vanaf het eerste leerjaar krijgen de leerlingen om de zeven à acht lesweken een rapport. Het bestaat uit verschillende luiken:

- *Leerresultaten*: waarin we door middel van een cijfer en eventuele toelichting (o.a. de zorgmaatregelen) de leerresultaten van het kind meedelen.
- Informatie over de vorderingen en attitudes van je kind omtrent motorische, muzische en mediakundige ontwikkeling.
- Informatie over de persoonsgebonden ontwikkeling.

Gemaakte toetsen gaan op vrijdag mee naar huis in een rode toetsenmap. We verwachten dat de ouders de toetsen gehandtekend terugbezorgen na het weekend. Samen met het rapport worden alle toetsen van de voorbije periode nogmaals meegegeven.

Op het einde van het schooljaar volgt een eindevaluatie.

16. LEERLINGENBEGELEIDING - CLB

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. De school werkt samen met het CLB.

Gegevens CLB

Open op elke werkdag van 8u30 tot 12u en van 13u tot 16u30.

Het CLB is gesloten in het weekend, op feestdagen, tijdens de kerstvakantie (behalve twee dagen - jaarlijks te bepalen), tijdens de paasvakantie en van 15 juli tot en met 15 augustus.

Via www.clbchat.be kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

Waarvoor kan je terecht?

Elke ouder of leerling kan (met of zonder ouders) naar het CLB...

- als hij/zij ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt
- als er problemen zijn met leren
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze
- met vragen over de gezondheid
- met vragen rond vriendschap en verliefdheid, seksuele ontwikkeling
- met vragen over inentingen...

Een deel van wat het CLB doet is **verplicht**.

Zo moet je naar het CLB op medisch onderzoek en is er verplichte tussenkomst van het CLB

- als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.
- voor gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten

Op onderzoek: het medisch consult

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en de verpleegkundige. Deze onderzoeken zijn verplicht.

Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip.

In het basisonderwijs gebeurt dit in de eerste kleuterklas en in het eerste, vierde en zesde leerjaar van de lagere school. De ouders van de kinderen van de eerste kleuterklas worden uitgenodigd om samen met hun kind naar het MST te komen.

Een overzicht van de medische contactmomenten en soorten inentingen vind je ook terug op onze website: www.vrijclub.be.

	3-jarigen	1 ^e leerjaar	4 ^e leerjaar	5 ^e leerjaar	6 ^e leerjaar	1 ^e SO	3 ^e SO
contactmoment	verplicht met ouders op CLB	verplicht op school	verplicht op school		verplicht op CLB		verplicht op CLB
vaccinatiemoment		aanbod	aanbod	aanbod		aanbod	aanbod

Je kan deze onderzoeken eventueel door een andere CLB-arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die bevaag je best bij het CLB.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij wordt het vaccinatieprogramma gevolgd dat door de overheid is aanbevolen. Om inentingen te kunnen geven, heeft het CLB een schriftelijke toestemming nodig.

De ouder kan ook een vaccinatie weigeren. Dit moet voor elke vaccinatie apart gebeuren. Ouders kunnen dus niet eenmalig weigeren voor alle vaccinaties in hun volledige loopbaan.

Welke inentingen kan je krijgen?

- 1^{ste} leerjaar lagere school: Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
- 4^{de} én 5^{de} leerjaar lagere school: Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond) (Vanaf schooljaar 2024-2025 enkel in L4.)
- Indien nodig, kan het CLB inhaalvaccins toedienen.

CLB-dossier

Bij de start van een leerlingbegeleiding wordt een dossier opgemaakt. Daarin worden gegevens genoteerd die met deze begeleiding te maken hebben.

Het CLB houdt zich aan deze regels:

- in het dossier komen naast medische gegevens enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding;
- de gegevens worden met de nodige discretie en zorgvuldigheid behandeld;
- CLB- medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'

Voor de verwerking van de gegevens waarover het CLB beschikt, houden ze zich aan de toepasselijke regelgeving, o.m. de regelgeving inzake de leerlingenbegeleiding, de regelgeving inzake de privacy. Deze regelgeving voorziet o.m. een recht om je gegevens op elk moment in te kijken, te verbeteren, te vragen om ze door te geven.

De CLB-medewerker kan op de school aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg (MDO), een klassenraad of een zorgoverleg. Informatie uit deze besprekingen, die belangrijk is voor de begeleiding, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag een leerling (een gedeelte van) het CLB- dossier alleen inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken mits toestemming van deze leerling.

Voor leerlingen jonger dan 12 jaar, mogen de ouders of de voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt altijd tijdens een gesprek waarin uitleg gegeven wordt. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag alleen gebruikt worden in het kader van jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die verplicht moeten verwerkt worden, zoals leerplichtbegeleiding en de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Wanneer een leerling naar een andere school gaat die niet door VCLB Voor- en Noorderkempem (VNK) begeleid wordt, dan gaat het CLB- dossier naar het CLB waar de nieuwe school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten. Sommige gegevens worden echter verplicht doorgegeven en kun je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dit binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school schriftelijk laten weten aan VCLB-VNK.

Als een leerling van school verandert, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die met een ander CLB samenwerkt.

En later?

Een CLB- dossier wordt 10 jaar bijgehouden, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkoms. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Deze werkwijze garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan de CLB-medewerker, de coördinator van de vestigingsplaats of de directeur van het CLB.

Indien een ouder een bezwaar wil maken tegen een bepaalde CLB-medewerker om een medisch onderzoek te laten uitvoeren, kan dat voortaan niet enkel via een aangetekende brief of via brief tegen afgiftebewijs. De regelgeving voorziet nu ook in de mogelijkheid voor de ouder om het bezwaar via een beveiligde zending aan de directeur van het CLB te sturen.

De medewerkers voor onze school zijn:

- Veerle Vanhaute (psycho-pedagogisch consulent)
- Fien Blondé (paramedisch werker)
- Iris Ceulemans (paramedisch werker)
- An Deleeck (arts)

17. REVALIDATIE & EXTERNE THERAPIE

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

1. Revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
2. Revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven. (Max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- Een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medische attest, niet kan overschrijden.

De 150 minuten kunnen uitzonderlijk overschreden worden mits een gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders. Het advies moet motiveren waarom de behandeling tijdens de lessen noodzakelijk blijft en moet aantonen dat door die afwezigheid het leerproces van de leerling niet ernstig wordt benadeeld.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dit advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De 150 minuten kunnen uitzonderlijk overschreden worden voor leerplichtige kleuters tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen, mits een gunstig advies van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

Voor leerlingen met een verslag die een individueel aangepast curriculum volgen, kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

18. PRIVACY

Welke informatie houden we bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingenbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met de software “Broekx”. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met de directeur.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en de studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren.
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.

Wij zijn verplicht aan de nieuwe school te melden dat je kind een GC-verslag of IAC-verslag heeft. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag raadplegen via IRIS-CLB online.

Als ouder kan je deze gegevens - op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

Publicatie van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij de inschrijving van uw kind vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnamen.

Jouw toestemming blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming.

Ook al heb je toestemming gegeven, dan kan je altijd je toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Recht op inzage, toelichting en kopie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Bewakingscamera's

We kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij een grondige reden.

19. PARTICIPATIE

19.1 CONTACTMOMENTEN MET OUDERS

Het kijkuurtje:

Eind augustus richten wij een kijkuurtje in van 18.00u. tot 19.30u. Kinderen en ouders kunnen dan een kijkje nemen in hun nieuwe klas en er klasgenootjes met hun ouders en hun nieuwe leerkracht ontmoeten.

De website www.basisoefenschool-wijnegem.com:

Om kosten te besparen, vanuit milieuoverwegingen en om alle betrokkenen op eenzelfde digitale manier te informeren, werken we met een website. De website geeft een forum aan de kinderen, de leerkrachten, de ouders, de directie en het schoolbestuur, die elk op hun manier uitdrukken wat er in de school leeft. Het bevat ook een maandkalender met alle activiteiten en gebeurtenissen die op voorhand gepland werden. Wekelijks worden ouders geïnformeerd met een nieuwsbrief die ook op de website terug te vinden is.

Klassikaal oudercontact:

Bij het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd in de klas van hun kind; om er samen met de leerkracht afspraken te maken, de werkwijze en de jaarinhoud van de klas te bespreken.

Individueel oudercontact:

In de loop van het schooljaar word je enkele malen uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van je kind. Dit geeft de mogelijkheid om wederzijdse ervaringen en de vorderingen van het kind te bespreken.

Op aanvraag van de ouders of de leerkracht kan er indien nodig een bijkomend oudercontact ingelast worden.

In een sfeer van openheid worden ouders betrokken in het leven van de school.

19.2 SCHOOLRAAD

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd.

Ze wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

Voor de periode 2021-2025 zijn dit volgende afgevaardigden:

- Voor de ouders: Joëlle Verelst (voorzitter), Eef Vermetten, Rachida Aboulakil
- Personeel: Katinka Geluykens, Veerle Slaets, Ingrid Nuyts
- Lokale gemeenschap: **Lea De Rycke**, Chantal De Corte

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Contact: schoolraad@oefenschool.be

19.3 OUDERCOMITÉ: OUDER-SCHOOLTEAM

Wij willen een open school zijn. Wij streven naar een uitgebreid, eerlijk, open en vertrouwelijk contact met alle ouders.

De ouders hebben zich georganiseerd in een **oudercomité, genaamd Ouder-Schoolteam (OST)**. Deze groep vormt een team met alle geledingen van de school. Alle ouders die zich betrokken voelen met de school zijn welkom. De oudervereniging houdt vergaderingen waarbij informatie wordt doorgegeven of uitgewisseld. Zij nemen praktische en vormende initiatieven. Bij het begin van het schooljaar stellen de verantwoordelijken van de oudervereniging de werking voor en krijg je een folder met de naam en adres van de contactpersonen en de activiteiten die dit schooljaar georganiseerd zullen worden. Ook bij het onthaal van de school kan u alle info vinden.

Contact: ouder-schoolteam@oefenschool.be

In onze school is er geen ouderraad.

20. KLACHTENREGELING

Wanneer ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of haar personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kunnen zij contact opnemen met Jacques Michielsens, de voorzitter van het schoolbestuur of Diane Geens, de directeur van de school.

Samen met de ouders zoeken we dan naar een oplossing voor iedereen. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om zo tot een onderhandelde oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor de ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet u een brief sturen naar secretariaat van de klachtencommissie, correspondentieadres:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend via de daartoe voorziene online klachtentool op de website van de klachtencommissie: <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over het feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - Klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
 - Klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - Klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - Klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing,...).

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

21. INFOBROCHURE ONDERWIJSREGELGEVING

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van deze ‘infobrochure’.

Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders.

Bij elk wijziging aan de inhoud van deze infobundel, verwittigt de school de ouders via e-mail.

22. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG DOOR DE LANDELIJKE KINDEROPVANG FERM

Ook dit schooljaar werken we samen met de Landelijke kinderopvang.

Landelijke Kinderopvang zorgt ervoor dat **VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG** wordt aangeboden voor elk kind van een Wijnegemse school, tussen 7u en 18u30.

Landelijke Kinderopvang is dan ook de verantwoordelijke dienstverlener.

Hoe verloopt dit voor kinderen van Basisoefenschool Wijnegem?

Op schooldagen

- Van 7u tot 8u is er betalende opvang, voor kleuters en lagere schoolkinderen, in de Wolk.
- 's Avonds is er betalende opvang op school van 15u30 tot 18u30.
- Kleuters blijven in de kleuterschool.
- Lagereschoolkinderen spelen in de lagere school en kunnen tussen 16u en 17u onder toezicht ook huiswerk maken in een aparte ruimte.
- De naschoolse opvang is te bereiken via de poorten aan de Boskantweg, niet via de poort aan de Turnhoutsebaan.

Op woensdagnamiddag

- Lagere schoolkinderen die in de opvang blijven, verzamelen onder het afdak. Zij gaan eerst eten in de parochielokalen, Wommelgemsteenweg 34 en kunnen daarna spelen tot 15.45u in en aan de chirolokalen, gelegen achter de kerk, zelfde adres.
- Wie om 15.45u nog niet is afgehaald, wordt naar De WOLK gebracht.
- Kleuters gaan na schooltijd rechtstreeks naar De WOLK.
- De WOLK sluit om 18u30.

Hoe kan u van deze binnenschoolse opvang gebruik maken?

- Als u al een basisdossier hebt voor buitenschoolse opvang De WOLK, dan hoeft u geen extra formulieren in te vullen. U krijgt wel een aangepast huishoudelijk reglement.
- Wie nieuw van de opvang gebruik maakt, vult vooraf een overeenkomst en inlichtingenformulier in. Als u uw facturen rechtstreeks via de bank wil betalen, vult u ook een mandaat in. Al deze documenten zijn bijgevoegd.

U kan deze formulieren ook terugvinden op www.landelijkekinderopvang.be - zoek kinderopvang in Wijnegem. Of u vraagt deze formulieren op de dienst in het gemeentehuis. Let op: dit moet in orde zijn voor u de eerste keer van de opvang gebruik maakt!

Als uw dossier in orde is, kan u flexibel van de opvang gebruik maken. U hoeft niet vooraf te verwittigen of uw kind wel of niet komt.

Wat kost dit?

In alle scholen en in de buitenschoolse opvang betaalt u hetzelfde tarief: 1,18 euro per begonnen half uur.

Als er twee of meer kinderen uit uw gezin op dezelfde dag van de opvang gebruik maken, dan geldt een verminderd tarief. (Informatie te verkrijgen via brochure van Ferm, te verkrijgen op school.)

Sociaal tarief per begonnen half uur is mogelijk. De voorwaarden vindt u in het huishoudelijk reglement of vraagt u bij de verantwoordelijke.

Op woensdag telt volgende regeling:

- <3u opvang: 1,18 euro per begonnen half uur,
- 3<6u opvang: 8.30 euro
- 6u of meer: 16,57 euro

Ook hier is verminderd tarief en sociaal tarief voorzien.

Wat tijdens de schoolvrije dagen en schoolvakanties?

Er is geen binnenschoolse opvang op deze momenten. U kan wel online inschrijven voor de buitenschoolse opvang in De WOLK of Lazaret. Deze plaatsen zijn beperkt. Voor vakanties krijgen inwoners van Wijnegem voorrang.

Alle informatie over de reserveringsprocedure krijgt u via mail. Hiervoor moet uw administratief dossier in orde zijn.

Contactgegevens verantwoordelijke:

Ann Van Herck - Tel 03 354 20 13

bko.wijnegem@samenferm.be

infolijn 070/24 60 41 (9-14u)

Bureel in het gemeentehuis, Turnhoutsebaan 422.

Contactgegevens binnenschoolse opvang tijdens de opvanguren:

Opvang in Kleuterschool: tel. 0476 86 93 86

Opvang in Lagere school: tel. 0476 86 93 87

De WOLK tijdens de opvanguren: tel. 0477 89 31 80

23. NA- EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Onder **naschoolse activiteiten** verstaan we alle activiteiten die vallen buiten de gewone schooluren maar waar **het initiatief wordt genomen door de school**. Wij denken hier aan sportactiviteiten, schoolfeest... Ook organiseren we in de lagere school tijdens de middagpauze een aantal activiteiten waaraan kinderen kunnen deelnemen, bv middagsport. De school is verantwoordelijk en staat in voor de verzekering.

Onder **buitenschoolse activiteiten** verstaan we activiteiten die vallen buiten de schooluren en waar het initiatief wordt genomen door derden. Hier denken we bv. aan dactylo, circus, tafeltennis, ... Hier staat de organisator in voor de verzekering van de deelnemers. De verantwoordelijkheid ligt hier buiten de school.

24. ONDERTEKENING EN AFDWINGBAARHEID

Dit schoolreglement treedt in voege vanaf schooljaar **2023-2024** en vervangt alle vorige uitgaven.

Bij iedere inschrijving van een leerling legt de directeur of degene die de inschrijving verricht aan de ouders het schoolreglement 'voor kennisneming en voor akkoord' ter ondertekening voor.

De inschrijving gaat pas in voege na akkoordverklaring van dit schoolreglement.

Het volstaat dat één van de ouders het schoolreglement ondertekent. Bij gescheiden ouders of pleegzorg is het degene die 'het hoederecht' uitoefent, de persoon die het schoolreglement moet ondertekenen. Aan de andere ouder wordt op aanvraag ook een exemplaar van het schoolreglement overhandigd.

Wijzigingen van het schoolreglement dienen bij het begin van het nieuwe schooljaar voor akkoord getekend te worden. Dit kan ook digitaal.

25. VAKANTIEDAGEN 2023-2024

Vrije dagen en pedagogische studiedagen van het eerste trimester:

- **29/9:** facultatieve vrije dag
- **4/10:** pedagogische studiedag
- vanaf **30/10** - **5/11:** herfstvakantie
- vanaf **25/12** - **7/1:** kerstvakantie

Vrije dagen en pedagogische studiedagen van het tweede trimester:

- **24/1:** pedagogische studiedag
- vanaf **12/2** - **18/2:** krokusvakantie
- **11/3:** facultatieve vrije dag
- **12/3:** pedagogische studiedag
- vanaf **1/4** - **14/4:** paasvakantie

Vrije dagen en pedagogische studiedagen van het derde trimester:

- **1/5:** dag van de Arbeid
 - **8/5:** pedagogische studiedag
 - **9/5:** Hemelvaartsdag
 - **10/5:** brugdag
 - **20/5:** Pinkstermaandag
-